

REGULAMIN NAJMU POWIERZCHNI EKSPOZYCYJNEJ/STOISKA

W MUZEUM WSI MAZOWIECKIEJ W SIERPCU

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu z siedzibą w Sierpcu, ul. Narutowicza 64, 09-200 Sierpc, NIP 776 000 48 23, tel. 24 275 28 83, 24 275 58 20, fax 24 275 28 83, zwane w dalszej części Regulaminu Muzeum, jest organizatorem imprez odbywających się na terenie skansenu (Sierpc, ul. Narutowicza 64), w obrębie ratusza (Sierpc, pl. Kard. Wyszyńskiego 1) oraz Muzeum Małego Miasta w Bieżuniu (Biezuń, Stary Rynek 19).
2. W czasie imprez istnieje możliwość wynajęcia powierzchni ekspozycyjnej lub stoiska ekspozycyjnego, zwanymi w dalszej części Regulaminu powierzchnią ekspozycyjną/ stoiskiem.
3. Podmiotem uprawnionym do wynajęcia powierzchni ekspozycyjnej/stoiska jest Muzeum.
4. Wyposażenie powierzchni ekspozycyjnej/stoiska może stanowić sprzęt stanowiący własność Muzeum (namioty, parasole, stoły, ławki) lub sprzęt stanowiący własność Najemcy.
5. Przepisy Regulaminu obowiązują wszystkich wynajmujących powierzchnię ekspozycyjną/stoisko, zwanych dalej Najemcami.

§ 2

Warunki udziału

1. Najemcą może być osoba prawna, fizyczna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która dokona wpłaty za najem powierzchni ekspozycyjnej/stoiska przelewem na konto Muzeum, w terminie co najmniej 4 dni poprzedzających imprezę lub w kasie Muzeum w terminie co najmniej 2 dni poprzedzających imprezę.
2. W szczególnych przypadkach, na wniosek Najemcy, Muzeum dopuszcza możliwość dokonania wpłaty za najem powierzchni ekspozycyjnej/stoiska w dniu imprezy do godz. 10.00, gotówką w kasie Muzeum.
3. Najemca zainteresowany najmem powierzchni ekspozycyjnej/stoiska winien wypełnić zgłoszenie, stanowiące załącznik nr 1 do Regulaminu, dostępne na stronie www.mwmskansen.pl i dostarczyć do Muzeum (listownie, faxem, osobiście lub pocztą elektroniczną na adres: promocja@mwmskansen.pl) w terminie co najmniej 10 dni poprzedzających imprezę.
4. O akceptacji zgłoszenia najmu powierzchni ekspozycyjnej/stoiska Muzeum informuje Najemcę i określa miejsce, wielkość i rodzaj przydzielonej powierzchni ekspozycyjnej/stoiska oraz rodzaj i ilość wyposażenia.
5. Muzeum może odmówić przyjęcia zgłoszenia najmu powierzchni ekspozycyjnej/stoiska bez podania przyczyny. W takim wypadku powiadamia Najemcę o odmowie (listownie, faxem, telefonicznie lub pocztą elektroniczną) w terminie 3 dni od daty wpływu zgłoszenia najmu powierzchni ekspozycyjnej/stoiska.
6. O liczbie powierzchni ekspozycyjnych/stoisk decyduje kolejność zgłoszeń i rodzaj asortymentu stoiska (preferowane są wyroby rzemiosła i rękodzieła oraz potrawy i produkty regionalne).
7. Ilość stoisk jest ograniczona. Potwierdzenie przez Muzeum dokonania wpłaty za najem jest jednoznaczne z potwierdzeniem rezerwacji powierzchni ekspozycyjnej/stoiska.
8. Muzeum zastrzega sobie prawo zmiany pierwotnie przydzielonej powierzchni ekspozycyjnej/stoiska.

9. Najemca może utracić prawo do wynajmu powierzchni ekspozycyjnej/stoiska z chwilą:
- nie zapłacenia należności za najem powierzchni ekspozycyjnej/stoiska w terminie określonym w Regulaminie,
 - nieprzestrzegania przepisów zawartych w Regulaminie,
 - nieprzestrzegania zasad i regulaminów obowiązujących na terenie Muzeum.

§ 3

Warunki i terminy płatności

1. Wysokość opłat za powierzchnię ekspozycyjną/stoisko określa Muzeum.
2. Opłaty za wynajem wynoszą:
 - a. Namiot o wymiarach 4 x 2 m – 60 zł.
 - b. Połowa namiotu (wym.: 2 x 2 m) – 30 zł.
 - c. Stół składany o wym.: 2 x 0,5 m – 10 zł.
 - d. Ławka składana o wym.: 2 x 0,25 m – 5 zł.
 - e. Wynajęcie terenu o pow. do 4 m² – 20 zł.
 - f. Wynajęcie terenu o pow. od 4 m² do 8 m² – 40 zł.
3. Opłaty w pełnej wysokości należy wnieść po uzyskaniu zgody przez Muzeum.
4. Płatnikiem (adresatem faktury) jest Najemca zamawiający powierzchnię ekspozycyjną/stoisko. Jeśli zachodzi sytuacja, że Najemca zamawiający powierzchnię ekspozycyjną/stoisko nie będzie płatnikiem, to powinien wskazać inną firmę uprawnioną do dokonania płatności z tytułu należności za zamówioną powierzchnię ekspozycyjną/stoisko. Pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za nie wywiązanie się płatnika z terminowej zapłaty należności ponosi Najemca.
5. W szczególnych przypadkach, na wniosek Najemcy, Muzeum może obniżyć wysokość opłaty za najem powierzchni ekspozycyjnej/ stoiska lub od niej odstąpić.

§ 4

Forma udziału

1. Najemca bierze udział w imprezie we własnym imieniu i na własną rzecz.
2. Wynajęta powierzchnia ekspozycyjna/stoisko przeznaczone są wyłącznie dla Najemcy. Najemca nie jest uprawniony do podnajmowania lub oddawania do bezpłatnego używania w całości, względnie części powierzchni ekspozycyjnej/stoiska, bez uprzedniej zgody Muzeum.
3. W przypadku uzyskania zgody, Muzeum będzie żądać dodatkowej opłaty w wysokości 25% kosztów zamówionej powierzchni ekspozycyjnej/ stoiska. Najemca odpowiada za działanie i zaniechanie podnajemcy jak za własne.

§ 5

Wyposażenie stoiska, eksponaty

1. Urządzenie powierzchni ekspozycyjnej/stoiska należy do Najemcy.
2. Eksponaty lub elementy wyposażenia powierzchni ekspozycyjnej/stoiska nie mogą być umieszczone w ciągach komunikacyjnych przylegających do powierzchni ekspozycyjnej/stoiska, a pokazy sprzętu nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać bezpiecznego poruszania się uczestników i publiczności, ani naruszać ich spokoju.

- Umieszczenie na powierzchni ekspozycyjnej/stoisku eksponatów wymagających specjalnych zabezpieczeń lub konieczności spełnienia specjalnych technicznych warunków może odbyć się tylko po uzgodnieniu z Muzeum.

§ 6

Reklama, imprezy towarzyszące

- Podczas imprezy prezentacje, działania reklamowe Najemcy mogą odbywać się za wcześniejszą zgodą Muzeum. Nie mogą one w jakikolwiek sposób przeszkadzać innym Najemcom ani zakłócać ogólnego porządku imprezy.
- Muzeum zastrzega sobie prawo do filmowania i fotografowania powierzchni ekspozycyjnych/stoisk oraz do wykorzystywania tych materiałów do własnych celów bez jakichkolwiek zobowiązań wobec Najemców lub osób trzecich.
- Najemcy przysługuje prawo do nieodpłatnego uczestnictwa w imprezach towarzyszących (wykłady, pokazy, koncerty).

§ 7

Organizacja i przepisy porządkowe

- Najemca zobowiązany jest do objęcia swojej powierzchni ekspozycyjnej/stoiska w czasie przeznaczonym przez Muzeum na przygotowanie ekspozycji, tj. najpóźniej na dwie godziny przed rozpoczęciem imprezy. Niezastosowanie się do tego wymogu jest traktowane jako odstąpienie od uczestnictwa w imprezie.
- Powierzchnia ekspozycyjna/stoisko powinno być zagospodarowane w pełni najpóźniej na 10 minut przed rozpoczęciem imprezy. Z chwilą rozpoczęcia imprezy powierzchnia ekspozycyjna/stoisko musi być uprzątnięte i gotowe dla zwiedzających.
- W godzinach trwania imprezy powierzchnie ekspozycyjne/stoiska winny być dostępne dla zwiedzających.
- W okresie przygotowania i likwidacji, powierzchnia ekspozycyjna/stoisko jest dostępne dla Najemców, zgodnie z „Harmonogramem organizacji powierzchni ekspozycyjnej/stoiska”, stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu
- Harmonogram organizacji powierzchni ekspozycyjnej/stoiska, dostępny będzie na stronie www.mwmskansen.pl co najmniej na dwa tygodnie poprzedzające imprezę.
- Montaż i demontaż powierzchni ekspozycyjnej/stoiska jest możliwy wyłącznie w obecności wyznaczonego pracownika Muzeum.
- Demontaż powierzchni ekspozycyjnej/stoiska, wywóz eksponatów przed zakończeniem imprezy są zabronione pod rygorem zapłaty **kary umownej w wysokości 1.000 zł**. Czynności te można rozpocząć dopiero po zakończeniu imprezy.
- Od momentu przejścia od Muzeum powierzchni ekspozycyjnej/stoiska, do chwili przekazania jej Muzeum po zakończeniu imprezy, Najemca ponosi odpowiedzialność materialną za powierzone mienie.
- Dokonanie wpłaty za najem powierzchni ekspozycyjnej/stoiska upoważnia Najemcę w dniu imprezy do wjazdu na teren Muzeum trzech osób oraz do miejsca parkingowego wyznaczonego przez Muzeum dla 1 samochodu.
- W godzinach trwania imprezy teren Muzeum jest zamknięty dla innych pojazdów.

§ 8

Odstąpienie od wynajmu powierzchni ekspozycyjnej

1. Przez odstąpienie od wynajmu powierzchni ekspozycyjnej rozumie się nieobjęcie zamówionej powierzchni ekspozycyjnej w terminie określonym w §7 ust. 1.
2. W sytuacji, o której mowa w §8 ust. 1 wniesiona przez Najemcę opłata przechodzi na rzecz Muzeum.

§ 9

Bezpieczeństwo – ubezpieczenie

1. Muzeum nie ponosi żadnej odpowiedzialności za wypadki osób ani uszkodzenia eksponatów, sprzętów, urządzeń i towarów będących własnością Najemcy, znajdujących się na powierzchni ekspozycyjnej/stoisku przed, po i w trakcie trwania imprezy.
2. Muzeum nie odpowiada za szkody eksponatów, sprzętów, urządzeń i towarów będących własnością Najemcy spowodowane kradzieżą; za szkody wyrządzone umyślnie lub powstałe na skutek rażącego niedbalstwa bądź lekkomyślności Najemcy; za szkody spowodowane siłą wyższą jak pożar, uderzenie pioruna, huragan, powódź, grad. Dotyczy to również okresu po zakończeniu imprezy, w przypadku, gdy eksponaty, elementy wyposażenia, urządzenia i inne towary będące własnością Najemcy, pozostają na terenie ekspozycyjnym.

§ 10

Zabezpieczenie terenu

1. Teren Muzeum jest chroniony przez pracowników przedsiębiorstwa posiadającego koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia.
2. Ochronie podlega wyłącznie mienie Muzeum.
3. Najemca zobowiązany jest do zabezpieczenia na własny koszt eksponatów, urządzeń i sprzętu przed ewentualnymi szkodami lub ubytkami.

§ 11

Likwidacja stoiska

1. Niedozwolone jest demontowanie stoiska przed oficjalnym zakończeniem imprezy. Najemca zobowiązany jest zdemontować stoisko, usunąć eksponaty oraz przywrócić zajmowaną powierzchnię ekspozycyjną do pierwotnego stanu, najpóźniej do 2 godzin po zakończeniu imprezy.
2. W przypadku nie opuszczenia powierzchni ekspozycyjnej w terminie określonym przez Muzeum, przysługuje mu prawo przemieszczenia w inne miejsce pozostawionych sprzętów, towarów i eksponatów na koszt i ryzyko Najemcy.
3. Pozostawione bez akceptacji Muzeum elementy ekspozycji, eksponaty i inne urządzenia nieusunięte przez Najemcę w okresie likwidacyjnym uważa się za mienie porzucone, które przechodzi bez odszkodowania na własność Muzeum.

§ 12

Reklamacje i roszczenia

1. Wszelkie reklamacje i roszczenia wynikające z najmu powierzchni ekspozycyjnej/stoiska winny być zgłaszane w formie pisemnej w terminie do trzech dni od daty zakończenia imprezy. Po upływie tego terminu żadne reklamacje i roszczenia nie będą uwzględniane.

2. Wszelkie porozumienia pomiędzy Najemcami i przedstawicielami Muzeum oraz wszelkie decyzje z nich wynikające, jak i oświadczenia, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Najemca powierzchni ekspozycyjnej/stoiska zobowiązany jest do przestrzegania zasad i regulaminów obowiązujących na terenie Muzeum.
2. Najemca zobowiązany jest do stosowania obowiązujących przepisów i przestrzegania niniejszego Regulaminu. Najemca nie przestrzegający warunków Regulaminu ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Muzeum oraz osoby trzecie.
3. W przypadku okoliczności od niego niezależnych Muzeum zastrzega sobie prawo do odwołania, skrócenia, odłożenia lub częściowo zamknięcia imprezy.
4. W przypadku odwołania imprezy Najemcy przysługuje zwrot wpłaconych opłat bez odsetek.
5. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu najmu powierzchni ekspozycyjnej/stoiska na terenie Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu poddaje się orzecznictwu Sądu właściwego dla Muzeum.

Osoba odpowiedzialna

Joanna Szewczykowska

Tel. 24 275 28 83, kom. 728 865 392

j.szewczykowska@mwmskansen.pl