



REGULAMIN
korzystania z pokoi gościnnych

Serdecznie witamy w Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu. Jest nam niezmiernie miło gościć Państwa. Prosimy o zapoznanie się z Regulaminem.

§1

1. Pokój gościnny w Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu zwany dalej „pokojem” wynajmowany jest na dobę, po wcześniejszej rezerwacji, dokonanej nie później niż na dwa dni przed planowanym pobytem.
2. Opiekunem osoby najmującej pokój zwanej dalej „Gościem” jest Recepcja.

§2

1. Doba rozpoczyna się o godz. 14:00 i kończy o godz. 12:00 dnia następnego.
2. Gość określa czas swojego pobytu, a w przypadku braku takiego określenia przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
3. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia Gość powinien zgłosić w Recepcji do godziny 10:00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju.
4. Życzenie przedłużenia pobytu zostanie uwzględnione w miarę posiadanych możliwości.
5. Zatrzymanie pokoju po godz. 14:00 jest traktowane, jako przedłużenie pobytu.

§3

1. Opłata za pobyt pobierana jest od Gościa w dniu przyjazdu (z góry).
2. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w trakcie trwania doby nie jest zwracana opłata za pobyt w danym dniu.

§4

1. Podstawą do zameldowania Gościa jest okazanie dowodu osobistego lub paszportu.
2. Osoby niezameldowane mogą przebywać w pokoju od godz. 10:00 do 22:00.
3. Gość nie może przekazywać pokoju innym osobom nawet, jeśli nie upłynął okres, za który uiszczył należną opłatę za pobyt.

§5

1. Gość oraz osoby przez niego zaproszone zobowiązane są zachować ciszę nocną od godziny 22:00 do godziny 7:00 dnia następnego.
2. Zachowanie Gości i osób korzystających z usług Muzeum nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych Gości. W razie złamania tej zasady Muzeum może odmówić dalszego świadczenia usług.

§6

1. Muzeum świadczy usługi zgodnie ze swoim standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług Gość proszony jest o niezwłoczne zgłaszanie ich Recepcji.
2. Muzeum ma obowiązek zapewnić:
 - a) warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku Gościa;
 - b) bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania w tajemnicy informacji o Gościu;
 - c) profesjonalną i uprzejmą obsługę;
 - d) sprzątanie pokoju i wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności tylko wówczas gdy wyrazi takie życzenie;
 - e) wymianę bielizny pościelowej i wymianę ręczników co trzy dni lub na życzenie Gościa, lecz nie częściej niż raz na dobę.
3. Na życzenie Gościa Recepcja nieodpłatnie świadczy następujące usługi:
 - a) udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą;
 - b) budzenie o wyznaczonej godzinie.

§ 7

1. Dyrekcja Muzeum prosi o zapoznanie się z wyposażeniem pokoju.
2. Gość ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów, wyposażenia i urządzeń wywołane jego działaniami bądź też osób przez niego zaproszonych.
3. Jeśli Gość podczas swojego pobytu w pokoju nie zgłosi braków w wyposażeniu pokoju i łazienki, to po wyjeździe, w przypadku stwierdzenia braku któregoś z elementów wyposażenia, Muzeum ma prawo obciążyć Gościa za braki w wyposażeniu.

§ 8

1. Odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez Gościa regulują odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności, innych rzeczy i przedmiotów wartościowych albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną znajdujących się w pokoju.
3. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa.
4. Przedmioty pozostawione przez Gościa w pokoju zostaną odesłane na jego koszt, na wskazany przez Gościa adres. W przypadku braku wskazania adresu zostaną przechowane przez 3 miesiące.

§ 9

1. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach grzałek elektrycznych, grzejników, żelazek i innych podobnych urządzeń nie stanowiących wyposażenia pokoju. Nie dotyczy to ładowarek i zasilaczy urządzeń RTV oraz komputerowych.
2. Zabronione jest palenie tytoniu w pokojach, na korytarzu, klatce schodowej i holu recepcyjnym.
3. Na terenie Muzeum obowiązuje całkowity zakaz palenia, poza miejscami specjalnie wyznaczonymi do tego celu.
4. Zabronione jest wprowadzanie i wnoszenie zwierząt do recepcji i pokoi.
5. Przy każdorazowym opuszczaniu pokoju, Gość jest zobowiązany do zamknięcia drzwi oraz pozostawienia klucza w recepcji. Gość Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu jest zobowiązany do zwrotów wszelkich kosztów związanych z utratą lub uszkodzeniem klucza.
6. Zabrania się przebywania po zmroku w części ekspozycyjnej Muzeum (teren wsi).

Życzymy miłego pobytu!

Dyrekcja Muzeum

Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu
ul. G. Narutowicza 64, 09-200 Sierpc
tel./fax.: 24 275 28 83, 24 275 58 20
www.mwmskansen.pl