Sierpc 15.10.2015r.

**Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu**

**ul. Narutowicza 64**

**09-200 Sierpc**

**tel./fax (024) 275-28-83, 275-58-20**

**regon 007010881**

**NIP 776-000-48-23**

[**http://www.mwmskansen.pl**](http://www.mwmskansen.pl)

**e-mail:** [**skansen@mwmskansen.pl**](mailto:skansen@mwmskansen.pl)

Znak sprawy ZD/282/02/15

Zapytanie cenowe

prowadzone w trybie przetargu otwartego poniżej równowartości kwoty 30 000 euro, realizowane na podstawie art. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (tj. z dnia 09 sierpnia

2013 r. Dz. U, poz. 907 ze. zm). na pn..: **„Zmiana organizacji w zakresie ruchu turystycznego na terenie Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu”**

1. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu**

**ul. Narutowicza 64**

**09-200 Sierpc**

**tel./fax (024) 275-28-83, 275-58-20**

**regon 007010881**

**NIP 776-000-48-23**

[**http://www.mwmskansen.pl**](http://www.mwmskansen.pl)

**e-mail:** [**skanse****n@mwmskansen.pl**](mailto:skansen@mwmskansen.pl)

1. **POSTANOWIENIA OGÓLNE**
2. W związku z faktem, że zamawiający na realizacje przedmiotu niniejszego zamówienia planuje przeznaczyć kwotę nie przekraczającą wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro, zamówienie będzie realizowane na podstawie art. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.), zatem zapytanie cenowe ma jedynie charakter sondażu rynkowego.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. W przypadku zainteresowania Państwa realizacją niniejszego zamówienia prosimy o złożenie oferty i przesłanie na adres Zamawiającego
5. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
6. Przedmiotem zamówienia jest zakup i montaż urządzeń wraz z niezbędnym oprogramowaniem wspomagających proces sprzedaży i kontroli wejść na teren Muzeum.
7. Do zadań Wykonawcy należeć będzie:
8. Dostawa urządzeń: drukarek do biletów (2 szt.); serwera wraz z ups (1 komp.); przenośnych urządzeń z systemem operacyjnym do kontroli biletów (7 szt.) wraz zapasową baterią (7 szt.) i ładowarką na cztery baterie (2 szt.); infokiosku do sprzedaży biletów (1 szt.). zgodnie z zestawieniem;
9. Rozbudowa systemu sprzedaży i kontroli biletów iKSORIS zgodnie z zestawieniem liczby stanowisk;
10. Przeprowadzenie wdrożenia trwającego nie dłużej niż 2 dni, w siedzibie Zamawiającego;
11. Świadczenie usługi wsparcia technicznego i aktualizacji dla dostarczonych licencji systemu sprzedaży biletów iKSORIS przez okres 4 lat;
12. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 4 do zapytania cenowego
13. Zamawiający posiada i dedykuje do wdrożenia systemu objętego niniejszym postępowaniem niezbędną infrastrukturę serwerową Windows SBS 2003.
14. Zamawiający wymaga, aby wdrażany system będący przedmiotem zamówienia, był w pełni kompatybilny z posiadaną przez Zamawiającego infrastrukturą stacji roboczych i zainstalowanymi na niej systemami Microsoft Windows (XP, Vista i 7).
15. Wymaga się aby Wykonawca zapewnił Zamawiającemu możliwość stałego kontaktu i ścisłej współpracy na każdym etapie realizacji zadania w celu merytorycznego nadzoru i akceptacji kolejnych etapów powstawania oprogramowania i wprowadzania wdrożeń również z uwzględnieniem spotkań konsultacyjnych w siedzibie Zamawiającego.
16. Odbiór wykonania zakresu zadania dokonywany będzie w siedzibie Zamawiającego, na podstawie protokołu odbioru.
17. **OPIS WARUNKÓW PRZYJĘCIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OFERT ORAZ SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW W TYM WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

Wykonawca złoży następujące oświadczenia:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy PZP zgodne w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
2. Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP , zgodne w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.
3. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Zamówienie będzie realizowane od daty udzielenia zamówienia publicznego tj. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do 30 listopada 2015r.

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WNIESIENIA**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

1. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**
   1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu ul. Narutowicza 64 w terminie do dnia: 21.10.2015r. do godz. 12:00.
   2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie do składania ofert, zwraca się  
      niezwłocznie.
   3. Otwarcie ofert nastąpi w Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu Dział Administracji i Inwestycji

ul. Narutowicza 64 w dniu: 21.10.2015r. , o godz. 12:10.

* 1. Otwarcie ofert jest jawne.

1. **OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCYM**

Bogusława Trojanowska – tel.: 24 275 28 83; wew. 25

1. **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA CENOWY**
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim. Oferta musi być sporządzona zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania cenowego.
3. Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt IV. Ust. 4 niniejszego zapytania cenowego. W przypadku ich braku bądź złożeniu dokumentów nie potwierdzających spełnienia warunków udziału w postępowaniu , oferta wykonawcy nie będzie rozpatrywana.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy .
5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą i adresem wykonawcy z napisem;

„Oferta na zadanie pn.: **„Zmiana organizacji w zakresie ruchu turystycznego na terenie Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu. Nie otwierać przed dniem 21.10. 2015r. godz. 12:10”.**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
2. Cenę oferty za realizację przedmiotu zamówienia należy wskazać w Formularzu cenowym (Załącznik nr 1 do zapytania cenowego).Wykonawca obowiązany jest do przedstawienia w ofercie ceny łącznej obejmującej całość zamówienia wraz ze wskazaniem wartości netto w każdej pozycji dot. zadania, poprzez wypełnienie formularza cenowego zawartego w tabeli załącznika nr 1 do zapytania cenowego. W podsumowaniu wartości zamówienia należy podać kwotę brutto oraz należy określić stawkę procentową podatku VAT obowiązującą na dzień składania ofert.
3. Nie dopuszcza się zmian formularza cenowego zawartego w zał. nr 1 do zapytania cenowego w zakresie opisu przedmiotu zamówienia.
4. Zadeklarowane w ofercie ryczałtowe kwoty netto zawierają koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z warunkami zapytania cenowego i stanowią podstawę do rozliczeń w toku realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w toku realizacji niniejszej umowy, kwota wynagrodzenia netto zostanie powiększona o kwotę podatku VAT w stawce obowiązującej na dzień wystawienia faktury. Zmiana stawki podatku VAT nie wymaga zmiany Umowy.
5. Cena oferty oraz ceny w poszczególnych pozycjach formularza cenowego mają być wyrażone w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
6. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia

1. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE CENOWY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: cena 100 %
3. Sposób oceny ofert

Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów (100 pkt.) w kryterium CENA ofercie, która zaoferuje najniższą ryczałtową  cenę za realizację całego zamówienia. Punkty w pozostałych ofertach zostaną wyliczone ze wzoru:

Najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert

C= ------------------------------------------------------------------------------------------ x 100 x 100 %

Cena ofertowa badanej cenowy

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
2. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ CENOWY**
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w ustalonym terminie.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
5. **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:**
6. Przedmiotem zamówienia jest zakup i montaż urządzeń wraz z niezbędnym oprogramowaniem wspomagających proces sprzedaży i kontroli wejść na teren Muzeum - opisany w załączniku nr 4 do zapytania cenowego
7. Oprogramowanie zainstalowane w dostarczonych urządzeniach musi być kompatybilne z posiadanym obecnie przez Muzeum.
8. Wymagana jest ścisła współpraca, na każdym etapie realizacji zadania, z Zamawiającym.
9. Wykonawca na dostarczone urządzenia udzieli gwarancji na co najmniej 24 miesiące.
10. Warunki płatności: Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia przekazane będzie przez Zamawiającego na konto Wykonawcy, przy czym:

100% należności za wykonanie zamówienia płatna przelewem na konto Wykonawcy na podstawie Faktury VAT w terminie 30 dni od daty wystawienia. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru zadania oraz protokół z przeprowadzonego szkolenia.

1. **ZAŁĄCZNIKI**
2. Formularz cenowy – zał. nr 1
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy PZP zgodne w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
4. Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP, zgodne w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.
5. specyfikacja rodzajowo – ilościowa – zał.nr 4

Załącznik nr 1

do Zapytania cenowego

**Formularz cenowy**

W zapytaniu cenowym prowadzonym w trybie przetargu otwartego poniżej równowartości kwoty 30 000 euro, realizowane na podstawie art. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.[[1]](#footnote-1)) na zadanie pn. **„Zmiana organizacji w zakresie ruchu turystycznego na terenie Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu”**

Nazwa i adres Zamawiającego:

Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu

ul. Narutowicza 64

09-200 Sierpc

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa firmy:…………………………………………………………………………………….

Siedziba firmy:…………………………………………………………………………………..

Nr telefonu/fax:………………………………………………………………………………….

Nr NIP:…………………………………………………………………………………………..

Urząd Skarbowy…………………………………………………………………………………

Nr REGON:……………………………………………………………………………………...

(nazwa (firma) dokładny adres wykonawcy/wykonawców; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum).

Nazwa banku i numer konta……………………………………………………………………...…………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

W nawiązaniu do zapytania oferujemy wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia w terminie od dnia udzielenia zamówienia do 30 listopada 2015 r. w zakresie i na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym

**za cenę łączną w kwocie brutto : …………….….……….. zł.**

(słownie:……………………………….………………………………………………………………...………zł.), w tym wartość netto: ……………………………zł. i kwota podatku VAT …………….………zł.,

skalkulowaną zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **lp** | **Rodzaj zadania/usługi** | **wartość**  **netto** |
| 1. | Dostarczenie i zainstalowanie oprogramowania IKSORIS |  |
| 2. | Udzielenie bezterminowej licencji na moduł Internet – sprzedaż internetowa |  |
| 3. | Udzielenie bezterminowej licencji na moduł mobilna kontrola biletów - 7 stanowisk |  |
| 4. | drukarka do biletów z nożem/gilotyną - 2 szt. |  |
| 5. | serwer wraz z ups -1 komp. |  |
| 6. | urządzenie mobilne do kontroli biletów - 7 szt. |  |
| 7. | zapasowe baterie do urządzeń mobilnych - 7 szt. |  |
| 8. | ładowarka na 4 baterie - 2 szt. |  |
| 9. | infokiosk z komputerem i ekranem dotykowym, drukarką do biletów z gilotyną, wraz z oprogramowaniem pozwalającym na drukowanie zakupionych biletów w podsieci Centrum Kulturalno – Rekreacyjnym i poza siecią Centrum - 1 szt. |  |
| 10. | świadczenie wsparcia technicznego i udzielenie dostępu do aktualizacji dla nowo dostarczonych licencji oprogramowania w okresie 4 lat |  |
| 11. | wykonanie usługi wdrożeniowej w skład, której wchodzi konfiguracja sprzętu komputerowego oraz szkolenie obsługi sytemu. |  |
|  | **RAZEM KWOTA NETTO** |  |
|  | **WYSOKOŚĆ STAWKI VAT** |  |
|  | **ŁĄCZNIE KWOTA BRUTTO** |  |

1. Oświadczam, że:
2. Zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania cenowy;
3. zadeklarowana łączna wartość netto cenowy stanowi wynagrodzenie ryczałtowe, które obejmuje wykonanie usług, wszystkie koszty oraz świadczenia, niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia wraz ze wszystkimi kosztami towarzyszącymi;
4. zawarte w Zapytaniu ofertowym warunki został przeze mnie zaakceptowane i w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na ww. warunkach, w miejscu i  terminie określonym przez Zamawiającego;
5. wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym;
6. Oferta została złożona na .............. ponumerowanych stronach;
7. Załącznikami do niniejszej oferty są:

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Miejscowość ……………………data………………… …………………………………………………………………………

(czytelny podpis osoby lub osób upoważnionych lub imienna pieczątka i parafka)

Załącznik Nr 2

do Zapytania cenowego

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**w trybie art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

W zapytaniu cenowym prowadzonym w trybie przetargu otwartego poniżej równowartości kwoty 30 000 euro, realizowane na podstawie art. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (tj z 2013r. Dz.U. poz. 907 z późn. zm.) na zadanie pn. **„Zmiana organizacji w zakresie ruchu turystycznego na terenie Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu”**

**Nazwa i adres Zamawiającego:**

Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu

ul. Narutowicza 64

09-200 Sierpc

tel./fax (024) 275-28-83, 275-58-20

[skansen@mwmskansen.pl](mailto:skansen@mwmskansen.pl)

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa firmy:…………………………………………...……..…………………………………………………….

Adres wykonawcy………………………………………………..……………………………………………..

Nr telefonu/fax:……………………………………….…………………………………………………………….

Nr NIP/Urząd Skarbowy:………………………………….……………………………………………………

REGON:…………………………………………………….…………………………………………………...

Uczestnicząc w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w zapytaniu cenowym, dotyczące w szczególności:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do cenowy załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w Zapytaniu cenowym.

……………………………………………….. ……………………………………………………………

Nazwa i adres Wykonawcy Imienna pieczątka i podpis

(lub pieczątka firmowa) osoby upoważnionej lub osób upoważnionych przez Wykonawcę

....................................dn. ................ 2015

Załącznik nr 3

do Zapytania cenowego

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

W zapytaniu cenowym prowadzonym w trybie przetargu otwartego poniżej równowartości kwoty 30 000 euro, realizowane na podstawie art. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (tj z 2013r. Dz.U. poz. 907 z późn. zm.) na zadanie pn. **„Zmiana organizacji w zakresie ruchu turystycznego na terenie Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu”**

**Nazwa i adres Zamawiającego:**

Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu

ul. Narutowicza 64

09-200 Sierpc

tel./fax (024) 275-28-83, 275-58-20

[skansen@mwmskansen.pl](mailto:skansen@mwmskansen.pl)

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa firmy:…………………………………………...……..…………………………………………………….

Adres wykonawcy………………………………………………..……………………………………………..

Nr telefonu/fax:……………………………………….…………………………………………………………….

Nr NIP/Urząd Skarbowy:………………………………….……………………………………………………

REGON:…………………………………………………….…………………………………………………...

Uczestnicząc w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. z 2013r. Dz. U. poz.907 z późn.zm.).

……………………………………………….. ……………………………………………………………………….

Nazwa i adres Wykonawcy Imienna pieczątka i podpis (lub pieczątka firmowa) osoby upoważnionej lub osób upoważnionych przez Wykonawcę

.....................................dn. ................ 2015 r

Załącznik nr 4

Do zapytania cenowego

Specyfikacja rodzajowo – ilościowa

W postpowaniu prowadzonym w trybie zapytania cenowego poniżej równowartości kwoty 30 000 euro, realizowane na podstawie art. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.) na zadanie

pn**. „Zmiana organizacji w zakresie ruchu turystycznego na terenie Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj urządzenia /usługi** | **Parametry techniczne** | **Ilość** |
| 1. | dostarczenie i zainstalowanie oprogramowania IKSORIS Udzielenie bezterminowej licencji na moduł Internet – sprzedaż internetowa | **MODUŁ INTERNETOWY:** Całość modułu musi być zainstalowana na innym serwerze niż główna baza danych systemu. Moduł ma jedynie komunikować się z główną bazą danych systemu sprzedaży biletów iKSORIS na określonym porcie TCP. Komunikacja z główną bazą danych ma odbywać się przy wykorzystaniu danych takiego użytkownika bazodanowego, aby jego ewentualne przejęcie w wyniku np. działań hakerskich nie ujawniło struktury ani danych bazy danych innych niż te, które dostępne są z poziomu tego modułu.  Wygląd modułu musi zostać dostosowany do indywidualnego projektu graficznego uzgodnionego z Zamawiającym. Uruchomienie modułu odbędzie się na serwerze hostingowym Zamawiającego, zgodnie z wytycznymi systemu sprzedaży biletów iKSORIS.  **Funkcjonalność modułu sprzedaży przez internet:**   * możliwość zarządzania treścią poszczególnych stron modułu poprzez edytor wizualny; * moduł powinien umożliwiać poprzez panel administracyjny dodawanie, edycję i usuwanie podstron (np. aktualności, kontakt, regulamin, itp.); * moduł powinien umożliwiać budowanie wielopoziomowego układu menu; * moduł powinien mieć możliwość pracy w kilku językach (flagi do przełączania pomiędzy językami); * umieszczenie biletów w koszyku powinno zablokować taką ilość biletów tak, aby np. w kasie nie można było ich sprzedać; * blokada biletów w kasie musi być automatycznie zwalniania po zadanym czasie, * możliwość tworzenia kont użytkowników (rejestracja) z obsługą następujących pól: imię, nazwisko, adres e-mail, login, nazwa kontrahenta, adres, miejscowość, kod pocztowy, kraj, NIP, telefon komórkowy; * możliwość zakupu biletów bez konieczności tworzenia konta użytkownika, a jedynie po wypełnieniu formularza z następującymi polami: imię, nazwisko, adres e-mail, nazwa kontrahenta, adres, miejscowość, kod pocztowy, kraj, NIP, telefon komórkowy; * logowanie użytkownika poprzez podanie loginu i hasła; * możliwość wybrania formy dostawy zamówionych biletów (sposoby dostawy oraz ceny tych sposobów dostawy definiowane są w module administracyjnym); * możliwość określenia czy na złożone zamówienie ma być wystawiona faktura vat czy paragon; * możliwość, takiej konfiguracji systemu, aby po otrzymaniu płatności za zamówienie system automatycznie wygenerował fakturę vat lub paragon i załączył ten dokument sprzedaży jako załącznik pdf do wiadomości e-mail informującej, że zamówienie zostało już zrealizowane; * obsługa szybkich płatności za złożone zamówienie za pośrednictwem firmy pośredniczącej, która umożliwia:   - włączanie i wyłączanie poszczególnych kanałów (banków), tak aby zostawić jedynie takie banki, dla których transakcja realizowana jest on-linie przez 365 dni w roku (24 godziny na dobę);  -możliwość zwrotu (uznania) środków za pomocą funkcji w panelu administracyjnym;  -współpraca z zaproponowanym systemem sprzedaży biletów potwierdzona przez firmę pośredniczącą; | bez ograniczeń |
| 2. | dostarczenie i zainstalowanie oprogramowania IKSORIS Udzielenie bezterminowej licencji na moduł kontrola biletów, mobilna | **MODUŁ KONTROLA BILETÓW – MOBILNA:** Aplikacja instalowana na urządzeniu mobilnym wyposażonym w system operacyjny np. Microsoft Windows CE 5.0 lub 6.0, dostarczona w postaci pliku instalacyjnego. Wymagane jest również dostosowanie aplikacji do instalacji na telefonach komórkowych.  **Funkcjonalność modułu kontroli biletów:**   * możliwość kontroli biletów za pomocą urządzeń przenośnych do kontroli biletów np. Palmtop; * komunikacja urządzenia z serwerem za pomocą sieci bezprzewodowej; * możliwość wyboru punktu kontroli; * definiowanie parametrów kontroli biletów w module administracyjnym; * możliwość zablokowania biletu (np. w sytuacji kiedy zwiedzający posługuje się biletem ulgowym bez wymaganych uprawnień); * dźwiękowa sygnalizacja poprawnego i niepoprawnego biletu; * możliwość ustawienia stanowiska jak punkt rejestracji wyjścia; * możliwość takiego skonfigurowania kontroli, aby możliwe było określanie ile osób znajduje się aktualnie w danej strefie; * możliwość sprawdzenia historii kontroli biletu; * możliwość sprawdzenia biletu poprzez wprowadzenie jego unikatowego numeru za pomocą klawiatury urządzenia (np. kiedy kod kreskowy jest nieczytelny); * po zeskanowaniu kodu biletu wyświetlenie informacji o bilecie na ekranie urządzenia; * możliwość zdefiniowania czasu pomiędzy odczytem tego samego kodu biletu (wyeliminowanie przypadkowych odczytów tego samego kodu); * możliwość zdefiniowania czasu blokady po odczytaniu niepoprawnego biletu (czas na reakcję biletera); | 7 stanowisk |
| 3. | drukarka do biletów z nożem/gilotyną | Wydruk termiczny za papierze o gramaturze do 180g/m2;  Waga urządzenia do 5 kg;  Wbudowany nóż tnący (gilotyna);  Zmiana papieru bez konieczności otwierania urządzenia;  Automatyczne obliczanie długości biletu;  Automatyczna kalibracja na podstawie czarnego znacznika;  Kolor obudowy czarny;  Minimalna prędkość wydruku 9”/s;  Szerokość obszaru drukowania 2”- 3.25”;  Możliwość wydruku plików graficznych w formacie PCX (1bit czarno-białe) lub w formacie BMP (1bit czarno-białe) – plik graficzny przesłany lub zapamiętany w pamięci urządzenia;  Gwarancja na urządzenie 24 miesięcy;  Gwarancja na części eksploatacyjne co najmniej 90-dni; | 2 szt. |
| 4. | serwer wraz z ups | SERWER Z SYSTEMEM OPERACYJNYM:   * Obudowa do montażu w szafie Rack o szerokości 19’’ i wysokości max 2U, z możliwością montażu co najmniej 2 szt. redundantnych zasilaczy hot - plug. Wraz z obudową muszą być dostarczone wszystkie elementy umożliwiające jej montaż w szafie. * Zainstalowane dwa procesory min. sześciordzeniowe o częstotliwości min 2,50 Ghz, z prędkością dostępu do pamięci min 1300 MHz. Rozmiar pamięci podręcznej L3 min 10 MB. * Gniazda pamięci min 12 szt. z możliwością instalacji pamięci ram min. 254 GB DDR3 * Zamontowanie min 16 GB pamięci DDR3 * Minimum 2 gniazda rozszerzeń PCI – Express. * Minimum osiem wnęk dyskowych umożliwiających montaż 2,5’’ lub 3,5’’ dysków SAS, SATA oraz SSD (wymaganie będzie spełnione jeżeli serwer będzie posiadał 8 wnęk o jednym ze wskazanych rozmiarów). * Maksymalna obsługiwana pamięć dysków zewnętrznych min. 16,0 TB dysków hot - swap SAS lub 8,0 TB dysków hot - swap SATA lub 3,2 TB dysków hot - swap SSD * Wbudowany sprzętowy kontroler RAID obsługujący co najmniej macierze RAID 0, RAID 1, RAID 5 zbudowane z dysków SAS. Kontroler musi umożliwiać stworzenie macierzy opisanych w punkcie następnym * Zamontowane min. 4 szt. identycznych dysków twardych o pojemności min. 500 GB każdy, umożliwiających skonfigurowanie macierzy RAID 5. Dodatkowo min. 2 szt. identycznych dysków twardych w technologii SAS o pojemności min. 500 GB każdy, umożliwiających skonfigurowanie macierzy RAID 1. * Minimum 4 porty Gigabit Ethernet * Karta zdalnego zarządzania portem Ethernet, zapewniająca co najmniej włączenie, wyłączenie, restart serwera, podgląd logów sprzętowych serwera i karty, możliwość przejęcia zdalnej konsoli - tekstowej niezależnie od stanu serwera, możliwość konfiguracji BIOS’u serwera, możliwość odczytu bieżących danych zwracanych przez sensory sprzętu (min temperatura, obroty wentylatorów, stan macierzy dyskowej). Możliwość rozbudowy i funkcjonalności przejęcia konsoli graficznej i podłączenia wirtualnych napędów może być zależne od wykupienia dodatkowych licencji, które nie są przedmiotem niniejszego zamówienia). Rozwiązanie musi być sprzętowe, całkowicie niezależne od systemów operacyjnych. * Zintegrowana karta graficzna * Min sześć portów USB 2.0, w tym min dwa z przodu obudowy. * Zamontowane 2 zasilacze hot - swap o minimalnej mocy 450W każdy, jednak nie mniejszej niż wymagana do prawidłowej mocy serwera. * Możliwość zmiany w czasie pracy (hot - swap) zasilacza, modułów chłodzenia, dysków. * Diody diagnostyczne LED. * Nagrywarka DVD. * Obsługiwane systemy operacyjne co najmniej Microsoft Windows Serwer 2008 R2 i wyższe * Serwer musi posiadać gwarancję na okres minimum 3 lat wraz z naprawą na miejscu instalacji, z czasem 24h w dni robocze na przywrócenie sprawności serwera – musi zapewniać pozostawienie uszkodzonych dysków u Zamawiającego. * Możliwość zgłaszania awarii serwera w trybie 24x7x 365. * Elementy z których zbudowany był serwer muszą być produktami producenta serwera lub być przez niego certyfikowane oraz muszą być objęte gwarancją producenta serwera. * Serwer musi być fabrycznie nowy i pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucyjnego w Polsce. * Dostępność części zamiennych minimum przez 3 lata od momentu zakupu serwera (oświadczenie producenta dołączone do oferty) * Możliwość aktualizacji i pobrania sterowników do oferowanego modelu serwera w najnowszych certyfikowanych wersjach bezpośrednio z sieci Internet z pośrednictwem strony www producenta serwera. * System operacyjny Windows 2012 serwer R2 64 Bit Standard polska wersja językowa wraz z licencją. Zastosowana licencja nie może ograniczać maksymalnej ilości użytkowników * Licencje dostępowe CAL dla Windows Serwer 2012 R2 PL 30 szt. * Konfiguracja oprogramowania serwerowego na serwerze i 30 komputerach klienckich; przeniesienie danych ze starego serwera na nowy; konfiguracja komputerów klienckich w domenie; konfiguracja oprogramowania pocztowego, księgowego, kadrowo-płacowego na serwerze i komputerach klienckich. * Zamawiający posiada i dedykuje do wdrożenia systemu objętego niniejszym postępowaniem niezbędną infrastrukturę serwerową Windows SBS 2003 * Zamawiający wymaga, aby wdrażany system będący przedmiotem zamówienia, był w pełni kompatybilny z posiadaną przez Zamawiającego infrastrukturą stacji roboczych i zainstalowanymi na niej systemami Microsoft Windows (XP, Vista i 7). * Zasilacz awaryjny UPS o min. parametrach:   - moc pozorna min. 1000VA  - fala sinusoidalna o współczynniku mocy wyjściowej 0.9 - 4x IEC C13, RJ-11/RJ-45 (in/out) - Wbudowany wyświetlacz LCD, możliwość zmiany ułożenia wyświetlacza (Pionowy/Poziomy) - Sygnalizacja błędów na wyświetlaczu niebieski, czerwony, czerwony migający w zależności od statusu UPS - Automatyczny system diagnostyki UPS - Skrócony czas ładowania - Wbudowany układ stabilizacji napięcia AVR - Automatyczny restart po przywróceniu zasilania sieciowego - Ładowanie w trybie wyłączonym - Funkcja "zimnego startu" - Oprogramowanie do monitorowania pracy UPS - w języku Polskim - Ochrona przeciwprzepięciowa RJ-11/RJ-45 - Funkcja oszczędzania energii (możliwość wyłączenia w oprogramowaniu) | 1komp. |
| 5. | urządzenie mobilne do kontroli biletów wraz z oprogramowaniem | -Wyposażone w system operacyjny np.Windows CE 5.0 lub nowszy kompatybilny z modułem kontroli biletów systemu sprzedaży biletów zainstalowany w Muzeum ;  Przystosowany do pracy w ciężkich warunkach (norma IP54);  -Sygnalizacja dźwiękowa i wizualna poprawnego odczytu kodu np. (sygnał dźwiękowy i dodatkowo świecąca dioda na kolor np.: zielony);  -Gniazdo Micro Secure Digital (rozszerzenie pamięci);  -Duży wyświetlacz z ekranem dotykowym;  -Klawiatury alfanumeryczna (23 klawisze);  -Odporny na upadki z wysokości ok. 1.2 m;  -Waga urządzenia do ok. 300 g;  -Wyposażony w oprogramowanie do tworzenia kopii bezpieczeństwa na wypadek rozładowania urządzenia;  -Wyposażony w oprogramowanie pozwalające na zablokowanie możliwości uruchamiania innych aplikacji niż aplikacji do kontroli biletów;  - Karta sieci bezprzewodowej WIFI A/B/G;  - Wbudowany czytnik kodów odczytujący kody 1D i 2D oraz kody wyświetlone na ekranach telefonów komórkowych np. typu Imager;  -Gwarancja minimum 36 miesięcy;  - Aplikacja instalowana na urządzeniu mobilnym wyposażonym w najbardziej popularny system operacyjny np. Microsoft Windows CE 5.0 lub 6.0, dostarczona w postaci pliku instalacyjnego.  **Funkcjonalność urządzeń do kontroli biletów:**   * możliwość kontroli biletów za pomocą urządzeń przenośnych; * komunikacja urządzenia z serwerem za pomocą sieci bezprzewodowej; * możliwość wyboru punktu kontroli; * definiowanie parametrów kontroli biletów w module administracyjnym; * możliwość zablokowania biletu (np. w sytuacji kiedy zwiedzający posługuje się biletem ulgowym bez wymaganych uprawnień); * dźwiękowa sygnalizacja poprawnego i niepoprawnego biletu; * możliwość ustawienia stanowiska jak punkt rejestracji wyjścia; * możliwość takiego skonfigurowania kontroli, aby możliwe było określanie ile osób znajduje się aktualnie w danej strefie; * możliwość sprawdzenia historii kontroli biletu; * możliwość sprawdzenia biletu poprzez wprowadzenie jego unikatowego numeru za pomocą klawiatury urządzenia (np. kiedy kod kreskowy jest nieczytelny); * po zeskanowaniu kodu biletu wyświetlenie informacji o bilecie na ekranie urządzenia; * możliwość zdefiniowania czasu pomiędzy odczytem tego samego kodu biletu (wyeliminowanie przypadkowych odczytów tego samego kodu); * możliwość zdefiniowania czasu blokady po odczytaniu niepoprawnego biletu (czas na reakcję biletera); | 7szt. |
| 6. | zapasowe baterie do urządzeń mobilnych | Zapasowa bateria o poj. co najmniej 2300 mAh dla każdego z urządzeń stanowi komplet do urządzeń opisanych w pkt. 5 | 7szt. |
| 7. | ładowarki na 4 baterie | ładowarki obsługujące jednoczesne ładowanie przynajmniej 4 baterii z urządzeń do kontroli biletów przez każdą ładowarkę; Stanowi komplet do urządzeń opisanych w pkt 5. | 2szt. |
| 8. | infokiosk z komputerem i ekranem dotykowym, drukarką do biletów z nożem, wraz z oprogramowaniem pozwalającym na drukowanie zakupionych w podsieci Centrum Kulturalno – rekreacyjnym i poza Centrum. | - Dostosowany do pracy wewnątrz pomieszczeń;  -Wyposażony w zabudowaną stację roboczą z procesorem klasy Intel Core i3 lub równoważnym, pamięć RAM co najmniej 4 GB, dysk twardy SSD co najmniej 64 GB, głośniki, kartę sieciową, Wifi, Bluetooth, złącza: co najmniej 1 x miniHDMI, 1 x miniDP, 4 x USB 3.0, 1 x RJ45 oraz licencję systemu operacyjnego Microsoft Windows 7 Home Premium PL 32-bit lub równoważnego;  Wyposażony w zabudowany ekran dotykowy dostosowany do warunków pracy infokiosku o przekątnej ekranu co najmniej 21”;  Wyposażony w zabudowaną drukarkę biletową o następujących parametrach: wydruk termiczny za papierze o gramaturze do 180g/m2; wbudowany nóż tnący (gilotyna); automatyczne obliczanie długości biletu; automatyczna kalibracja na podstawie czarnego znacznika; optyczny czujnik końca papieru z sygnalizacją na ekranie lub e-mail; minimalna prędkość wydruku 9”/s; szerokość obszaru drukowania 2”- 3.25”; możliwość wydruku plików graficznych w formacie PCX (1bit czarno-białe) lub w formacie BMP (1bit czarno-białe) – plik graficzny przesłany lub zapamiętany w pamięci urządzenia;  W ramach dostawy infokiosku wymagane jest opracowanie dedykowanej funkcjonalności pozwalającej na wydrukowanie biletów zakupionych przez Internet za pomocą modułu Internetowego w podsieci Centrum Kulturalno rekreacyjnego (weryfikacja gości hotelowych korzystających z sieci bezprzewodowej zainstalowanej w Centrum); Dodatkowo będzie możliwe wydrukowanie biletów kupionych poza podsiecią hotelu (wg standardowego cennika muzeum);  Interfejs komunikacyjny: LAN Ethernet; zasilanie: 230V;  Dopuszczalne wymiary nogi/standu: 300 mm x 300 mm;  Dopuszczalna wysokość urządzenia: 1100 mm;  **Obudowa infokiosku:** korpus z podstawą wykonany z blachy stalowej malowanej proszkowo na wybrany przez Zamawiającego kolor z palety RAL.  Gwarancja minimum 24 miesięcy; | 1szt. |
| 9. | świadczenie wsparcia technicznego i udzielenie dostępu do aktualizacji dla nowo dostarczonych licencji oprogramowania przez 4 lata | Świadczenie usługi wsparcia technicznego i aktualizacji dla dostarczonych licencji systemu sprzedaży biletów iKSORIS przez okres 4 lat od dnia podpisania protokołu końcowego, polegającej na:  - rozwiązywania problemów technicznych związanych działaniem i obsługą systemu,  - udzielania informacji na temat sposobu działania wszystkich funkcji oferowanych przez system,  - udzielania informacji na temat sposobu wykonywania kopii bezpieczeństwa danych systemu,  - udzielania informacji na temat optymalnej względem potrzeb konfiguracji systemu,  - weryfikacji powodów, które doprowadziły do niezgodności w zgromadzonych danych (jaki użytkownik i w jakich okolicznościach popełnił błąd),  - gotowości do podjęcia reakcji serwisowej świadczona w dni robocze, w godzinach od 9.00 do 17.00 | - |
| 10. | wykonanie usługi wdrożeniowej w skład, której wchodzi konfiguracja sprzętu komputerowego oraz szkolenie obsługi sytemu. | Przeprowadzenie wdrożenia trwającego 2 dni, w siedzibie Zamawiającego, polegającego na:  - instalacji wszystkich modułów oprogramowania,  - skonfigurowaniu wszystkich opcji systemu zgodnie z ustaleniami,  - przeszkolenie wskazanego (co najmniej 15 osób) personelu z konfiguracji i obsługi systemu, | - |

1. Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz.U. z 2013r. poz. 1047 i 1473, z 2014r. poz. 423 i 1232. [↑](#footnote-ref-1)