

**REGULAMIN WYNAJMU POWIERZCHNI EKSPOZYCYJNEJ/ STOISK W MUZEUM**

- 1) Postanowienia ogólne
  - a) Muzeum jest organizatorem imprez odbywających się na terenie skansenu, w obrębie ratusza oraz Muzeum Małego Miasta w Bieżuniu
  - b) W czasie imprez istnieje możliwość wynajęcia powierzchni ekspozycyjnej lub stoiska ekspozycyjnego, zwanymi w dalszej części *Regulaminu wynajmu powierzchni ekspozycyjnej/ stoisk w Muzeum* powierzchnią ekspozycyjną/ stoiskiem.
  - c) Podmiotem uprawnionym do wynajęcia powierzchni ekspozycyjnej/stoiska jest Muzeum.
  - d) Wyposażenie powierzchni ekspozycyjnej/stoiska może stanowić sprzęt stanowiący własność Muzeum (namioty, parasole, stoły, ławki) lub sprzęt stanowiący własność Najemcy
  - e) Przepisy *Regulaminu wynajmu powierzchni ekspozycyjnej/ stoisk w Muzeum* obowiązują wszystkich wynajmujących powierzchnię ekspozycyjną/stoisko, zwanych dalej Najemcami.
- 2) Warunki wynajmu powierzchni ekspozycyjnej/stoiska
  - a) Najemcą może być osoba prawna, fizyczna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która dokona wpłaty za najem powierzchni ekspozycyjnej lub stoiska wraz z wyposażeniem stanowiącym własność Muzeum, przelewem na konto Muzeum, w terminie co najmniej 4 dni poprzedzających imprezę.
  - b) W szczególnych przypadkach, na wniosek Najemcy, Muzeum dopuszcza możliwość dokonania wpłaty za najem powierzchni ekspozycyjnej w dniu imprezy do godz.: 10.00 , gotówką w kasie Muzeum. Najemca zainteresowany najmem powierzchni ekspozycyjnej/stoiska winien wypełnić zgłoszenie, stanowiące załącznik do *Regulaminu wynajmu stoisk*, dostępny na stronie [www.mwmskansen.pl](http://www.mwmskansen.pl) i dostarczyć do Muzeum (listownie, faxem, osobiście lub pocztą elektroniczną na adres: [promocja@mwmskansen.pl](mailto:promocja@mwmskansen.pl)) w terminie co najmniej 10 dni poprzedzających imprezę.
  - c) O akceptacji zgłoszenia najmu powierzchni ekspozycyjnej/stoiska Muzeum informuje Najemcę i określa miejsce, wielkość i rodzaj przydzielonej powierzchni ekspozycyjnej/stoiska oraz rodzaj i ilość wyposażenia.
  - d) Muzeum może odmówić przyjęcia zgłoszenia najmu powierzchni ekspozycyjnej/stoiska bez podania przyczyny. W takim wypadku powiadamia Najemcę o odmowie (listownie, faxem, telefonicznie lub pocztą elektroniczną) w terminie 3 dni od daty wpływu zgłoszenia najmu powierzchni ekspozycyjnej/stoiska.
  - e) O liczbie powierzchni ekspozycyjnych/stoisk decyduje kolejność zgłoszeń i rodzaj asortymentu stoiska (preferowane są wyroby rzemiosła i rękodzieła oraz potrawy i produkty regionalne).
  - f) Muzeum zastrzega sobie prawo do przyjmowania zgłoszeń z takim samym lub podobnym asortymentem.
  - g) Ilość stoisk jest ograniczona. Potwierdzenie przez Muzeum dokonania wpłaty za najem jest jednoznaczne z potwierdzeniem rezerwacji powierzchni ekspozycyjnej/stoiska.
  - h) Muzeum zastrzega sobie prawo zmiany pierwotnie przydzielonej powierzchni ekspozycyjnej/stoiska.
  - i) Najemca może utracić prawo do wynajmu powierzchni ekspozycyjnej/stoiska z chwilą: nie zapłacenia należności za najem powierzchni ekspozycyjnej/stoiska w terminie określonym w Regulaminie; nieprzestrzegania przepisów zawartych w Regulaminie; nieprzestrzegania zasad i regulaminów obowiązujących na terenie Muzeum.
- 3) Warunki i terminy płatności
  - a) Wysokość opłat za powierzchnię ekspozycyjną/stoisko określa Muzeum.
  - b) Opłaty za wynajem powierzchni ekspozycyjnej/stoiska zawiera Cennik zamieszczony na stronie [www.mwmskansen.pl](http://www.mwmskansen.pl) .
  - c) Opłaty w pełnej wysokości należy wnieść po uzyskaniu zgody przez Muzeum.

- d) Płatnikiem (adresatem faktury) jest Najemca zamawiający powierzchnię ekspozycyjną/stoisko. Jeśli zachodzi sytuacja, że Najemca zamawiający powierzchnię ekspozycyjną/stoisko nie będzie płatnikiem, to powinien wskazać inną firmę uprawnioną do dokonania płatności z tytułu należności za zamówioną powierzchnię ekspozycyjną/stoisko. Pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za niewywiązanie się płatnika z terminowej zapłaty należności ponosi Najemca.
  - e) W szczególnych przypadkach, na wniosek Najemcy, Muzeum może obniżyć wysokość opłaty za najem powierzchni ekspozycyjnej/ stoiska lub od niej odstąpić.
- 1) Zasady wynajmu powierzchni ekspozycyjnej/stoiska
- a) Najemca bierze udział w imprezie we własnym imieniu i na własną rzecz.
  - b) Wynajęta powierzchnia ekspozycyjna/stoisko przeznaczone są wyłącznie dla Najemcy. Najemca nie jest uprawniony do podnajmowania lub oddawania do bezpłatnego używania w całości, względnie części powierzchni ekspozycyjnej/stoiska, bez uprzedniej zgody Muzeum.
  - c) W przypadku uzyskania zgody Muzeum, Najemca odpowiada za działanie i zaniechanie podnajemcy jak za własne.
- 5) Wyposażenie stoiska, eksponaty
- a) Urządzenie powierzchni ekspozycyjnej/stoiska należy do Najemcy.
  - b) Eksponaty lub elementy wyposażenia powierzchni ekspozycyjnej/stoiska nie mogą być umieszczone w ciągach komunikacyjnych przylegających do powierzchni ekspozycyjnej/stoiska, a pokazy sprzętu nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać bezpiecznego poruszania się uczestników i publiczności, ani naruszać ich spokoju.
  - c) Umieszczenie na powierzchni ekspozycyjnej/stoisku eksponatów wymagających specjalnych zabezpieczeń lub konieczności spełnienia specjalnych technicznych warunków może odbyć się tylko po uzgodnieniu z Muzeum.
- 6) Reklama, imprezy towarzyszące
- a) Podczas imprezy prezentacje, działania reklamowe Najemcy mogą odbywać się za wcześniejszą zgodą Muzeum. Nie mogą one w jakikolwiek sposób przeszkadzać innym Najemcom ani zakłócać ogólnego porządku imprezy.
  - b) Muzeum zastrzega sobie prawo do filmowania i fotografowania powierzchni ekspozycyjnych/stoisk oraz do wykorzystywania tych materiałów do własnych celów bez jakichkolwiek zobowiązań wobec Najemców lub osób trzecich.
  - c) Najemcy przysługuje prawo do nieodpłatnego wstępu na teren ekspozycji muzealnej 1 osoby oraz uczestnictwa w imprezach towarzyszących (wykłady, pokazy, koncerty).
- 7) Organizacja i przepisy porządkowe
- a) Najemca zobowiązany jest do objęcia swojej powierzchni ekspozycyjnej/stoiska w czasie przeznaczonym przez Muzeum na przygotowanie ekspozycji, tj. najpóźniej na dwie godziny przed rozpoczęciem imprezy. Niezastosowanie się do tego wymogu jest traktowane jako odstąpienie od uczestnictwa w imprezie.
  - b) Powierzchnia ekspozycyjna/stoisko powinno być zagospodarowane w pełni najpóźniej na 10 minut przed rozpoczęciem imprezy. Z chwilą rozpoczęcia imprezy powierzchnia ekspozycyjna/stoisko musi być uprzątnięte i gotowe dla zwiedzających.
  - c) W godzinach trwania imprezy powierzchnie ekspozycyjne/stoiska winny być dostępne dla zwiedzających.
  - d) W okresie przygotowania i likwidacji, powierzchnia ekspozycyjna/stoisko jest dostępne dla Najemców, zgodnie z „Harmonogramem organizacji powierzchni ekspozycyjnej/stoiska”, zamieszczonym na stronie [www.mwmskansen.pl](http://www.mwmskansen.pl).
  - e) Harmonogram organizacji powierzchni ekspozycyjnej/stoiska, dostępny będzie na stronie [www.mwmskansen.pl](http://www.mwmskansen.pl) co najmniej na dwa tygodnie poprzedzające imprezę.

- f) Montaż i demontaż powierzchni ekspozycyjnej/stoiska jest możliwy wyłącznie w obecności wyznaczonego pracownika Muzeum.
  - g) Demontaż powierzchni ekspozycyjnej/stoiska, wywóz eksponatów przed zakończeniem imprezy są zabronione pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 1.000 zł. Czynności te można rozpocząć dopiero po zakończeniu imprezy.
  - h) Od momentu przejęcia od Muzeum powierzchni ekspozycyjnej/stoiska, do chwili przekazania jej Muzeum po zakończeniu imprezy, Najemca ponosi odpowiedzialność materialną za powierzone mienie.
  - i) Dokonanie wpłaty za najem powierzchni ekspozycyjnej/stoiska upoważnia Najemcę w dniu imprezy do wjazdu na teren Muzeum trzech osób oraz do miejsca parkingowego wyznaczonego przez Muzeum dla 1 samochodu.
  - j) W godzinach trwania imprezy teren Muzeum jest zamknięty dla innych pojazdów.
- 8) Odstąpienie od wynajmu powierzchni ekspozycyjnej
- a) Przez odstąpienie od wynajmu powierzchni ekspozycyjnej rozumie się nieobjęcie zamówionej powierzchni ekspozycyjnej w terminie określonym w pkt 7) lit. a).
  - b) W sytuacji, o której mowa w pkt 8 lit. a) wniesiona przez Najemcę opłata przechodzi na rzecz Muzeum.
- 9) Bezpieczeństwo – ubezpieczenie
- a) Muzeum nie ponosi żadnej odpowiedzialności za wypadki osób ani uszkodzenia eksponatów, sprzętów, urządzeń i towarów będących własnością Najemcy, znajdujących się na powierzchni ekspozycyjnej/stoisku przed, po i w trakcie trwania imprezy.
  - b) Muzeum nie odpowiada za szkody eksponatów, sprzętów, urządzeń i towarów będących własnością Najemcy spowodowane kradzieżą; za szkody wyrządzone umyślnie lub powstałe na skutek rażącego niedbalstwa bądź lekkomyślności Najemcy; za szkody spowodowane siłą wyższą jak pożar, uderzenie pioruna, huragan, powódź, grad. Dotyczy to również okresu po zakończeniu imprezy, w przypadku, gdy eksponaty, elementy wyposażenia, urządzenia i inne towary będące własnością Najemcy, pozostają na terenie ekspozycyjnym.
- 10) Zabezpieczenie terenu
- a) Teren Muzeum jest chroniony przez pracowników przedsiębiorstwa posiadającego koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia.
  - b) Ochronie podlega wyłącznie mienie Muzeum.
  - c) Najemca zobowiązany jest do zabezpieczenia na własny koszt eksponatów, urządzeń i sprzętu przed ewentualnymi szkodami lub ubytkami.
- 11) Likwidacja stoiska
- a) Niedozwolone jest demontowanie stoiska przed oficjalnym zakończeniem imprezy. Najemca zobowiązany jest zdemontować stoisko, usunąć eksponaty oraz przywrócić zajmowaną powierzchnię ekspozycyjną do pierwotnego stanu, najpóźniej do 2 godzin po zakończeniu imprezy.
  - b) W przypadku nie opuszczenia powierzchni ekspozycyjnej w terminie określonym przez Muzeum, przysługuje mu prawo przemieszczenia w inne miejsce pozostawionych sprzętów, towarów i eksponatów na koszt i ryzyko Najemcy.
  - c) Pozostawione bez akceptacji Muzeum elementy ekspozycji, eksponaty i inne urządzenia nieusunięte przez Najemcę w okresie likwidacyjnym uważa się za mienie porzucone, które przechodzi bez odszkodowania na własność Muzeum.
- 12) Reklamacje i roszczenia
- a) Wszelkie reklamacje i roszczenia wynikające z najmu powierzchni ekspozycyjnej/stoiska winny być zgłaszane w formie pisemnej w terminie do trzech dni od daty zakończenia imprezy. Po upływie tego terminu żadne reklamacje i roszczenia nie będą uwzględniane.

- b) Wszelkie porozumienia pomiędzy Najemcami i przedstawicielami Muzeum oraz wszelkie decyzje z nich wynikające, jak i oświadczenia, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 13) Postanowienia końcowe
- a) Najemca powierzchni ekspozycyjnej/stoiska zobowiązany jest do przestrzegania zasad i regulaminów obowiązujących na terenie Muzeum.
  - b) Najemca zobowiązany jest do stosowania obowiązujących przepisów i przestrzegania *Regulaminu wynajmu powierzchni ekspozycyjnej/stoiska*. Najemca nie przestrzegający warunków *Regulaminu wynajmu powierzchni ekspozycyjnej/stoiska* ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Muzeum oraz osoby trzecie.
  - c) W przypadku okoliczności od niego niezależnych Muzeum zastrzega sobie prawo do odwołania, skrócenia, odłożenia lub częściowo zamknięcia imprezy.
  - d) W przypadku odwołania imprezy Najemcy przysługuje zwrot wpłaconych opłat bez odsetek.
  - e) Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu najmu powierzchni ekspozycyjnej/stoiska na terenie Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu poddaje się orzecznictwu Sądu właściwego dla Muzeum.