**Zapytanie cenowe**

**prowadzone w trybie przetargu otwartego poniżej równowartości kwoty 30 000 euro , realizowane na podstawie art. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2017 poz. 1579) na zadanie pn.:** „**Wywóz odpadów komunalnych stałych niesegregowanych z Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu”**

1. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu**

**ul. Narutowicza 64**

**09-200 Sierpc**

 **tel./fax (024) 275-28-83, 275-58-20**

**regon 007010881**

**NIP 776-000-48-23**

[**http://www.mwmskansen.pl**](http://www.mwmskansen.pl)

**e-mail:** **skanse****n@mwmskansen.pl**

1. **POSTANOWIENIA OGÓLNE**
2. W związku z faktem, że zamawiający na realizacje przedmiotu niniejszego zamówienia planuje przeznaczyć kwotę nie przekraczającą wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro, zamówienie będzie realizowane na podstawie art. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień (t.j. Dz.U. 2017 poz. 1579), zatem zapytanie cenowe ma jedynie charakter sondażu rynkowego.
3. W przypadku zainteresowania Państwa realizacją niniejszego zamówienia prosimy o złożenie oferty i przesłanie na adres Zamawiającego
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji zapytania ofertowego, unieważnienia postępowania oraz nie dokonania wyboru żadnej oferty, jak również do przesunięcia terminu do składania ofert, bez podania przyczyny. Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, ani uprawnienia wobec Zamawiającego.
6. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
7. Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu działając jako Zamawiający w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej kwoty 30 000 euro zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pn.: „**Wywóz odpadów komunalnych stałych niesegregowanych z Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu”**
8. Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego podstawienia 1 szt. kontenera KP-7 o pojemności min. 7m3 w siedzibie głównej Muzeum: Sierpc, ul. Narutowicza 64 oraz 1 szt. pojemnika typu SM-110 o pojemności min. 110l. w Sierpcu, Plac Kardynała Wyszyńskiego 1.
9. Wywóz nieczystości odbywać się będzie własnym środkiem transportu Wykonawcy.
10. Wykonanie usług nastąpi w ciągu 24 godzin po złożeniu zapotrzebowania przez pracownika Zamawiającego telefonicznie. Zgłaszający każdorazowo wskaże miejsce odbioru nieczystości.
11. Przewidywana ilość kontenerów typu KP-7 do wywozu w okresie objętym zamówieniem ok. 70 szt.
12. Przewidywana ilość pojemników typu SM-110 do wywozu w okresie objętym zamówieniem ok. 50 szt.
13. Każdorazowe wykonanie usług potwierdzone zostanie czytelnym podpisem (lub pieczątką) pracownika Zamawiającego. Kopię potwierdzenia należy dołączyć do faktury za każdy miesiąc wykonywania usługi.
14. Wykonawca zobowiązany będzie do okresowego mycia i przeprowadzania dezynfekcji kontenera i pojemnika – przynajmniej raz na pół roku.
15. **OPIS WARUNKÓW PRZYJĘCIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OFERT ORAZ SPOSÓB DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**
16. Wykonawcy mają złożyć następujące dokumenty:
17. wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.),
18. aktualne zezwolenie na transport odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.).
19. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

01.12.2017r. – 31.12.2019r.

1. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
	1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu ul. Narutowicza 64 w terminie do dnia: 02.11.2017r. do godz. 12:00.
	2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie do składania ofert zwraca się
	niezwłocznie.
	3. Otwarcie ofert nastąpi w Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu Dział Administracji i Inwestycji ul. Narutowicza 64 w dniu: 02.11.2017r. o godz. 12:10.
	4. Otwarcie ofert jest jawne.
2. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCYM:**
2. Brudnicka Iwona tel. 24/275 28 83, e-mail: skansen@mwmskansen.pl
3. **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**
4. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim. Oferta musi być sporządzona zgodnie z Formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania cenowego.
5. Do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt IV. ust. 1 niniejszego zapytania cenowego. W przypadku ich braku bądź złożeniu dokumentów nie potwierdzających spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oferta wykonawcy nie będzie rozpatrywana.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą realizację całego przedmiotu zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania cenowego.
7. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn., ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy .
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą i adresem wykonawcy z napisem; **„oferta”** „**Wywóz odpadów komunalnych stałych niesegregowanych z Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu” Nie otwierać przed dniem 02.11.2017r. przed godz. 12:10.**
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Cenę oferty należy wskazać w Formularzu oferty (Załącznik Nr 1 do zapytania cenowego) ze wskazaniem wartości netto i kwoty podatku VAT w stawce obowiązującej na dzień składania ofert.
12. Wartość netto oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe, które obejmuje wykonanie usługi, wszystkie koszty oraz świadczenia, niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia wraz ze wszystkimi kosztami towarzyszącymi.
13. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w toku realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia, kwota wynagrodzenia netto zostanie powiększona o kwotę podatku VAT w stawce obowiązującej na dzień wystawienia faktury. Zmiana stawki podatku VAT nie wymaga zmiany Umowy.
14. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością
do drugiego miejsca po przecinku.
15. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia

1. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
3. Cena - 100 %
4. Sposób oceny ofert
	* 1. Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów (100 pkt.) w kryterium CENA ofercie, która zaoferuje najniższą cenę za realizację całego zamówienia. Punkty w pozostałych ofertach zostaną wyliczone ze wzoru:

Najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert

C= ------------------------------------------------------------------------------------------ x 100 x 100 %

Cena ofertowa badanej oferty

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
3. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wyłącznie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
5. Z wykonawcą, który uzyska najwyższą liczbę punktów podpisana zostanie umowa.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

1. **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Określone zostały we wzorze Umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego

1. **ZAŁĄCZNIKI**
2. Formularz oferty – zał. nr 1
3. Wzór umowy - zał. Nr 2,

Załącznik nr 1

do Zapytania cenowego

**Formularz oferty**

W zapytaniu cenowym prowadzonym w postępowaniu poniżej równowartości kwoty 30 000 euro, realizowane na podstawie art. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2017 poz. 1579) na zadanie pn „**Wywóz odpadów komunalnych stałych niesegregowanych z Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu”**

**Nazwa i adres Zamawiającego:**

Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu

ul. Narutowicza 64

09-200 Sierpc

tel./fax (024) 275-28-83, 275-58-20

skansen@mwmskansen.pl

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa firmy:…………………………………………...……..…………………………………………………….

Adres wykonawcy………………………………………………..……………………………………………..

Nr telefonu/fax:……………………………………….…………………………………………………………….

Nr NIP/Urząd Skarbowy:………………………………….……………………………………………………

REGON:…………………………………………………….…………………………………………………...

W nawiązaniu do zaproszenia do składania ofert na realizację zamówienia na zadanie pn. „**Wywóz odpadów komunalnych stałych niesegregowanych z Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu”**  zawartym w zapytaniu cenowym oferuję:

1. wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia w zakresie i na zasadach określonych w zapytaniu cenowym:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Lokalizacja | Rodzaj pojemnika | Cena netto za 1 wywóz  | Ilość wywozów | Łączna cena netto |
|  |  **1** |  **2** |  **3** | **4** | **5 (3x4)** |
| 1. | Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu ul.Narutowicza 6409-200 Sierpc | KP-7 |  | 70 |  |
| 2. | Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu – RatuszPlac Kardynała Wyszyńskiego 109-200 Sierpc | SM-110 | . | 50 |  |
|  |  Razem poz. 1-2 (netto) |  |
|  | VAT ……% |  |
|  | Ogółem (brutto) |  |

1. Wykonanie zamówienia w terminie od **01.12.2017r. do 31.12.2019r.**
2. Oświadczam, że:
3. zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty;
4. zadeklarowana łączna wartość netto oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe, które obejmuje wykonanie usług, wszystkie koszty oraz świadczenia, niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia wraz ze wszystkimi kosztami towarzyszącymi;
5. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
6. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie;
7. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
8. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na realizację przedmiotu zamówienia;
9. oferta została złożona na .............. ponumerowanych stronach;
10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Miejscowość …………………data………………… ………..………………………………

podpis osoby lub osób upoważnionych

Załącznik nr 2

Do zapytania ceowego

WZÓR UMOWY nr DzAI/2341/ /17

zawarta w dniu ………………….. w Sierpcu pomiędzy Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu, 09-200 Sierpc, ul. Narutowicza 64, NIP 776-000-48-23 zwanym w treści umowy„Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

– Dyrektora Muzeum – Jana Rzeszotarskiego,

przy kontrasygnacie finansowej

 - Głównej Księgowej – Anny Solka,

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

Firmą ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

reprezentowaną przez:

- ………………………………………………………………………………………………………………………

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami” o następującej treści:

§ 1

Podstawą zawarcia niniejszej Umowy jest wybór oferty złożonej przez Wykonawcę w zapytaniu cenowym na **wywóz odpadów komunalnych niesegregowanych z Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu.**

§ 2

1. Przedmiot umowy obejmuje sukcesywny odbiór i wywóz odpadów niesegregowanych z:
2. z siedziby głównej Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu, ul. Narutowicza 64 (kontener KP-7 o pojemności ok. 7m3);
3. z Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu – Ratusz, Plac Kardynała Wyszyńskiego 1 (pojemnik typu SM-110 o pojemności ok. 110 l).
4. Kontener i pojemnik, o których mowa w ust. 1 Wykonawca dostarczy bezpłatnie i ustawi w miejscach uzgodnionych z pracownikiem Zamawiającego.
5. Wywóz nieczystości odbywać się będzie własnym środkiem transportu Wykonawcy.
6. Wykonanie usług nastąpi w ciągu 24 godzin po złożeniu zapotrzebowania przez pracownika Zamawiającego telefonicznie. Zgłaszający każdorazowo wskaże miejsce odbioru nieczystości.
7. Każdorazowe wykonanie usług potwierdzone zostanie czytelnym podpisem (lub pieczątką) pracownika Zamawiającego. Kopię potwierdzenia należy dołączyć do faktury za każdy miesiąc wykonywania usługi.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
2. Okresowego mycia i przeprowadzania dezynfekcji kontenera i pojemnika – przynajmniej raz na pół roku.
3. Naprawy lub wymiany zużytego kontenera oraz pojemnika.
4. Wykonawca nie przyjmuje na siebie obowiązku wywozu nieczystości stałych, które:
5. Są ukryte lub brak do nich dojazdu.
6. Znajdują się w stanie uniemożliwiającym ich wywóz (zamarznięte lub o zbyt dużej wilgotności).
7. Kontener i pojemnik stanowią własność Wykonawcy i podlegają zwrotowi w przypadku rozwiązania umowy.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się:
2. Gromadzić w kontenerach tylko odpady komunalne stałe określone w art. 3 ust. 1 pkt. 7 Ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach (Dz.U. z roku 2013 poz. 21, z późn. zm.) o kodzie odpadu 20 03 01 (niesegregowane odpady komunalne).
3. Nie wrzucać do kontenera oraz pojemnika odpadów niebezpiecznych, wyszczególnionych w załączniku do Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z roku 2014 poz. 1923).
4. Nie wrzucać do kontenera i pojemnika nieczystości stałych w postaci gruzu, kamieni oraz nieczystości płynnych.
5. Zapewnić dojazd samochodom Wykonawcy do punktu składowania odpadów.
6. Wyznaczyć miejsce ustawienia kontenera oraz pojemnika, o których mowa w § 2.

§ 5

1. Z tytułu wykonania czynności określonych w niniejszej umowie Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie
	1. Wywóz nieczystości komunalnych z kontenera KP-7 ……………….zł netto za 1 szt. + …….. %VAT ……………..zł. brutto (słownie zł.: ……………………………………….)
	2. Wywóz nieczystości komunalnych z pojemnika SM-110 …….……….. zł. netto za 1 szt. + ………%VAT ………….. zł. brutto (słownie zł.: ……….………………………….)
2. Oferowane ceny podane w formularzu cenowym będą niezmienne przez okres trwania umowy z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Ceny usług objętych umową mogą ulec zmianie wyłącznie w przypadku zmian cen urzędowych lub zmiany stawek podatku VAT na oferowane usługi.
4. Rozliczenia będą dokonywane na postawie faktur wystawianych miesięcznie ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca.
5. Płatność nastąpi **w terminie 30 dni** od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego na nr rachunku bankowego wskazanego na fakturze.
6. Za datę dokonania płatności strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia zapłaty do jego banku.
7. Za opóźnienie w terminie płatności Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 6

Niniejsza umowa obwiązuje **od dnia** **01.12.2017r. do dnia 31.12.2019r.**

§ 7

1. W razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w niniejszej umowie, Zamawiającemu służy prawo rozwiązania umowy w każdym czasie.
3. Umowa może być rozwiązana przed upływem terminu, na który została zawarta, za obopólnym porozumieniem stron.
4. Każda ze stron umowy może ją rozwiązać przy zachowaniu miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 8

* + 1. Wykonawca odpowiada za wszelkie zdarzenia, których następstwem będą roszczenia na rzecz osoby fizycznej lub prawnej wynikające z nieprawidłowego wykonywania przedmiotu zamówienia.
		2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po jego stronie i zobowiązuje się do wyrównania powstałej straty.
		3. W przypadku braku odbioru odpadów z winy Wykonawcy Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kar umownych w wysokości 3% wartości niewykonanych usług za każdy dzień zwłoki.
		4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie przy świadczeniu usług przepisów bhp i ppoż.

§ 9

1. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych Zamawiający wyznacza:
2. p. Iwonę Brudnicką, Tel. 24 275 28 83, e-mail: skansen@mwmskansen.pl
3. Jako koordynatorów w zakresie realizacji obowiązków umownych Wykonawca wyznacza:
4. ………………….., Tel. ………………, e-mail: ………………………….

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory mogące powstać na tle stosowania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie, a w razie braku możliwości osiągnięcia porozumienia poddane zostaną pod rozstrzygnięcie przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

 Zamawiający Wykonawca

Załączniki:

1. Kopia wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.).
2. Kopia aktualnego zezwolenia na transport odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.).