

REGULAMIN ZWIEDZANIA **Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu - SKANSEN**

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin dotyczy **Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu – skansen**, Sierpc, ul. Narutowicza 64, dalej „skansen”
2. Skansen jest czynny przez cały rok. Godziny otwarcia skansenu dla zwiedzających zmieniają się w zależności od pory roku. Szczegółowe informacje znajdują się na tablicach informacyjnych przed wejściem do skansenu, w kasach biletowych Muzeum oraz na stronie internetowej Muzeum: www.mwmskansen.pl.
3. W poniedziałki wstęp do skansenu jest wolny.
4. Skansen jest zamknięty dla zwiedzających: w Wielką Sobotę, pierwszy dzień Świąt Wielkanocnych, 1 listopada, 24,25,31 grudnia, Nowy Rok.
5. Zgody dyrekcji Muzeum lub upoważnionej osoby wymaga:
 - 1) wjazd pojazdów na teren ekspozycji muzealnej,
 - 2) prowadzenie działalności artystycznej i gospodarczej (w tym akwizycji)
 - 3) organizowanie akcji reklamowych, happeningów i tym podobnych wydarzeń,
 - 4) przebywanie na terenie ekspozycji muzealnej poza godzinami otwarcia.
6. Ze względów bezpieczeństwa, prowadzonych prac budowlano – konserwatorskich lub w innych szczególnych sytuacjach, dostęp do miejsc, wystaw i budynków na terenie skansenu może zostać zarządzeniem Dyrekcji ograniczony lub całkowicie wyłączony.
7. Na terenie skansenu funkcjonuje monitoring wizyjny w celu zapewnienia bezpieczeństwa zwiedzającym i pracownikom Muzeum, a także bezpieczeństwa mienia. Szczegółowe zasady stosowania monitoringu określone są w Regulaminie Monitoringu.

II. Organizacja ruchu turystycznego w skansenie

1. W skansenie obowiązuje ruch pieszy.
2. Skansen można zwiedzać indywidualnie lub w zorganizowanych grupach.
3. Podczas zwiedzania należy stosować się do uwag i poleceń obsługi Muzeum oraz pracowników ochrony Muzeum.
4. W okresie od **1 października** do **30 marca** zwiedzanie wewnątrz obiektów możliwe jest wyłącznie z przewodnikiem Muzeum.
5. W okresie od **1 kwietnia** do **30 września** zwiedzanie wewnątrz obiektów jest możliwe bez przewodnika, z audioprzewodnikiem lub przewodnikiem Muzeum.
6. Przez cały rok, z wyłączeniem dni, kiedy skansen jest nieczynny, możliwe jest zwiedzanie wewnątrz obiektów po godzinach otwarcia, wyłącznie z przewodnikiem i po wcześniejszym uzgodnieniu.
7. Szczegółowe informacje dotyczące organizacji zwiedzania w grupach zorganizowanych, usługi przewodnickiej oraz zasad dokonywania rezerwacji, znajdują się na stronie internetowej www.mwmskansen.pl.
8. Ceny usług przewodników oraz innych usług świadczonych przez Muzeum zawiera Cennik opublikowany na stronie www.mwmskansen.pl.

9. Ostatnie wejście na teren skansenu możliwe jest najpóźniej na godzinę przed zamknięciem.
10. Na godzinę przed zamknięciem skansenu kasy nie prowadzą sprzedaży lub wymiany biletów wstępu.
11. Na terenie ekspozycji muzealnej obowiązuje zakaz:
 - 1) dotykania eksponatów i elementów ekspozycji oraz wystroju wnętrz,
 - 2) wnoszenia i spożywania we wnętrzach obiektów produktów spożywczych,
 - 3) wchodzenia do pomieszczeń nie przeznaczonych dla zwiedzania,
 - 4) palenia tytoniu, e-papierosów oraz innych urządzeń wyposażonych w zespół grzewczy, wyjątkiem miejsc wyznaczonych,
 - 5) używania i rozniecania ognia,
 - 6) wnoszenia broni palnej, amunicji oraz innych urządzeń i narzędzi mogących zagrozić życiu i zdrowiu,
 - 7) wchodzenia na teren upraw i ogródków przyzagrodowych,
 - 8) podchodzenia do zwierząt i karmienia ich wprowadzania na teren psów oraz innych zwierząt bez uwięzi,
 - 9) niszczenia mienia (w tym wszelkiego typu urządzeń mechanicznych i elektronicznych).
12. Zabrania się wstępu osobom nietrzeźwym lub zachowującym się w sposób, który: zagraża bezpieczeństwu zbiorów, zakłóca porządek zwiedzania przez innych zwiedzających, narusza ogólnie przyjęte normy zachowania w miejscach publicznych.
13. Osoby, które nie ukończyły lat trzynastu oraz osoby ubezwłasnowolnione całkowicie mogą zwiedzać ekspozycje muzealne wyłącznie pod opieką osób posiadających pełną zdolność do czynności prawnych.

III. Bilety wstępu do skansenu

1. Podstawą wejścia do skansenu jest posiadanie ważnego biletu wstępu oraz opaski na rękę.
2. Opaskę należy odebrać w kasie Muzeum lub u pracownika ochrony. Opaska założona na rękę upoważnia do wielokrotnego przekraczania bramy skansenu w danym dniu.
3. Karnet, voucher lub zaproszenie należy wymienić w kasie Muzeum na ważny bilet wstępu.
4. Osoby indywidualne mogą dokonać zakupu biletu wstępu on-line przez stronę internetową www.bilety.mwmskansen.pl.
5. Wygenerowany przez system sprzedaży on-line bilet wstępu w PDF należy wydrukować, lub edytować na urządzeniu mobilnym, okazać go pracownikowi ochrony a także pobrać opaskę na rękę.
6. W dni, w które wstęp do skansenu jest wolny, należy pobrać w kasie bezpłatny bilet wstępu.
7. Bilet wstępu należy zachować do kontroli.
8. Posiadanie ważnego biletu wstępu jest niezbędne także w przypadku zamiaru dokonania zakupów i spożywania posiłków w karczmie na terenie ekspozycji muzealnej.
9. Ulga w opłacie za wstęp do skansenu przysługuje osobom wymienionym w art.10 ust.3a Ustawy o Muzeach z dnia 21 listopada 1996r (t.j. Dz.U. 2020, ,poz 902 z późn.zm).
10. Zwolnienie z opłaty za wstęp do skansenu przysługuje osobom wymienionym w art.10 ust.3b Ustawy o Muzeach z dnia 21 listopada 1996r (t.j. Dz.U. 2020, poz 902 z późn.zm.) oraz opiekunom grup (1 opiekun w grupie do 10 osób).

11. Osoby uprawnione do zwolnienia lub ulgi w opłacie za wstęp zobowiązane są do okazania stosownego dokumentu przed zakupem biletu wstępu.

IV. Wykonywanie zdjęć i filmowanie w skansenie

1. Wykonywanie zdjęć lub filmowanie ekspozycji muzealnej na własny użytek osobisty jest bezpłatne i nie wymaga zgody.
2. Wykonywanie zdjęć i filmowanie ekspozycji muzealnej nie jest równoznaczne z uzyskaniem licencji na wykorzystanie takich utworów w celach upubliczniania lub komercyjnych i wymaga zgody dyrektora lub osoby upoważnionej, ewentualnie zawarcia pisemnej umowy.
3. Szczególne potrzeby w zakresie fotografowania i filmowania ekspozycji muzealnej w skansenie rozpatrywane są indywidualnie.
4. W pomieszczeniach zabrania się używania lamp błyskowych, dodatkowych źródeł światła oraz statywów.
5. Podczas wykonywania zdjęć i filmowania zabrania się dokonywania zmian w obrębie ekspozycji muzealnej.
6. Wykonywanie zdjęć i filmowanie ekspozycji muzealnej nie może utrudniać zwiedzania innym osobom.
7. Za naruszenia praw osób trzecich umieszczonych na filmach lub zdjęciach dokonanych na podstawie ust.1 odpowiada osoba wykonująca zdjęcie lub filmująca.

V. Utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku, ochrona danych osobowych

1. Prawo do wizerunku podlega ochronie na podstawie ustawy z dn. 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. 2019, poz. 1231 z późn. zm.).
2. Zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w ust. 1 nie wymaga zezwolenia rozpowszechnianie wizerunku:
 - a) osoby powszechnie znanej, jeżeli wizerunek wykonano w związku z pełnieniem przez nią funkcji publicznych, w szczególności politycznych, społecznych, zawodowych;
 - b) osoby stanowiącej jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza.
3. Wejście na teren skansenu jest wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych w postaci wizerunku osoby zwiedzającej oraz osób będących pod jej opieką prawną, w tym utrwalanie i rozpowszechnianie.
4. Wizerunek osób może być rozpowszechniany w szczególności na stronach internetowych Administratora (www.mwmskansen.pl, [koncie facebook.pl](https://www.facebook.com/mwmskansen) czy serwisie [Youtube.pl](https://www.youtube.com/mwmskansen)), mediach (prasie i telewizji), ulotkach, plakatach, wydawnictwach.
5. Administratorem danych osobowych jest Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu, ul. Narutowicza 64, 09-200 Sierpc, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury pod numerem 20/99,
6. Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych. Kontakt dpo@mwmskansen.pl, , tel. 24 275 28 83.
7. Administrator przetwarza dane osobowe w postaci wizerunku osoby w celu zapewnienia bezpieczeństwa zgromadzonym zbiorom, promocji działań statutowych, rozwijania zainteresowania kulturalną działalnością Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu.

8. Dane do powyższych celów będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
9. Dane możemy przekazywać podmiotom i partnerom, z którymi Administrator zawarł umowę na np.: rozwijanie i utrzymanie systemów informatycznych i serwisów internetowych, skład i druk wydawnictw, tłumaczenie tekstów na języki obce oraz w celu realizacji uzasadnionego interesu Administratora w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych. Podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązującego prawa tylko, gdy wystąpią z żądaniem do Administratora powołując się na stosowną podstawę prawną.
10. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, a także prawo do usunięcia danych w zakresie objętym zgodą osoby.
11. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego.
12. Administrator zobowiązuje się stosować odpowiednie środki techniczne i organizacyjne aby chronić zgromadzone dane.
13. Dane osobowe w systemie monitoringu będą przetwarzane przez okresy przechowywania rejestracji w tym systemie zgodnie z Regulaminem Monitoringu, zaś dane przetwarzane w innych wskazanych w punkcie 7 celach - przez okresy, w których będą realizowane cele z wykorzystaniem tych danych osobowych.
14. Dane osobowe nie będą podlegały przetwarzaniu w sposób zautomatyzowany oraz profilowaniu.
15. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konsekwencją niewyrażenia zgody na przetwarzanie danych w postaci wizerunku jest brak możliwości wejścia na teren skansenu.

VI. Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe informacje dotyczące zwiedzania ekspozycji, organizowanych imprez oraz cen biletów zamieszczane są na planszach informacyjnych znajdujących się przed wejściem do skansenu, w kasach biletowych, w punktach informacji muzealnej, w informatorach Muzeum oraz na stronie internetowej Muzeum.
2. Za rzeczy pozostawione na terenie skansenu dyrekcja Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu nie ponosi odpowiedzialności.
3. Skargi i wnioski zwiedzających przyjmuje dyrektor i zastępcy dyrektora Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu, w poniedziałki w godzinach 8.00 – 15.00.

DYREKTOR
MUZEUM WSI MAZOWIECKIEJ
W SIERPCU

Jan Rzeszotarski