**ZAPYTANIE OFERTOWE**

na usługi doradcze oraz sporządzenie dokumentacji aplikacyjnej dla projektu p.n. „Konserwacja i modernizacja obiektów wchodzących w skład Muzeum Małego Miasta w Bieżuniu” planowanego do ubiegania się przez Zamawiającego o dofinansowanie z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko Oś priorytetowa VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury Działanie 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury (dla województwa mazowieckiego). Typ projektów: Infrastruktura zabytkowa.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu

ul. Narutowicza 64

09-200 Sierpc

 tel./fax (024) 275-28-83, 275-58-20

regon 007010881

NIP 776-000-48-23

<http://www.mwmskansen.pl>

e-mail: skansen@mwmskansen.pl

1. **POSTANOWIENIA OGÓLNE**
2. W związku z faktem, że Zamawiający na realizację przedmiotu niniejszego zamówienia planuje przeznaczyć kwotę nie przekraczającą wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro, zamówienie będzie realizowane na podstawie art. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (tj z dnia 26 listopada 2015r. Dz. U. poz. 2164), zatem zapytanie ofertowe ma jedynie charakter sondażu rynkowego.
3. W przypadku zainteresowania Państwa realizacją niniejszego zamówienia prosimy o złożenie oferty i przesłanie na adres Zamawiającego
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
6. Przedmiotem zamówienia są usługi doradcze dla projektu p.n. „Konserwacja i modernizacja obiektów wchodzących w skład Muzeum Małego Miasta w Bieżuniu” mające na celu:
7. wsparcie doradcze Zamawiającego mające na celu opracowanie niezbędnych załączników do wniosku aplikacyjnego zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie: <http://poiis.mkidn.gov.pl/http-poiismkidngovpl-skorzystaj-nabory-wnioskow-aktualne-nabory-region-lepiej-rozwiniety-woj-mazowieckie-2017>
8. opracowanie dokumentacji aplikacyjnej konkursu w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko Oś priorytetowa VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury Działanie 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury (dla województwa mazowieckiego). Typ projektów: Infrastruktura zabytkowa: Termin naboru od 03.04.2017 do 04.05.2017. Pełna dokumentacja aplikacyjna znajduje się na stronie <http://poiis.mkidn.gov.pl/http-poiismkidngovpl-skorzystaj-nabory-wnioskow-aktualne-nabory-region-lepiej-rozwiniety-woj-mazowieckie-2017>

w zakresie:

1. **Studium wykonalności** zgodnie z wytycznymi do przygotowania studium wykonalności – projekty w ramach VIII osi priorytetowej POIiŚ 2014-2020

Głównym celem „Studium wykonalności” jest pokazanie zasadności realizacji projektu, w tym jego zgodność z celami programu operacyjnego, strategii na poziomie krajowym i regionalnym, optymalnej wysokości dotacji z EFRR, a także określenie czy zadanie możliwe jest do zrealizowania, biorąc pod uwagę wymogi wykonalności i trwałości efektów projektu. Zasadność i zgodność musi dotyczyć wszystkich elementów projektu, w przypadku takiego braku koszty niezbędne do realizacji tej części projektu należy uznać za niekwalifikowalne.

Dodatkowo Studium wykonalności wskazuje najlepsze z możliwych do zastosowania m.in. rozwiązań technicznych i technologicznych, organizacyjnych, czy finansowo-ekonomicznych.

Uzasadnia wybór opcji, której realizacja doprowadzi do rozwiązania zdiagnozowanych problemów, ponadto określa korzyści i koszty realizacji projektu biorąc pod uwagę między innymi następujące uwarunkowania:

* potrzeby rynku,
* aspekty techniczne i technologiczne,
* aspekty organizacyjne,
* aspekty prawne i środowiskowe,
* aspekty finansowe i ekonomiczne.

Studium wykonalności jest także dokumentem wyjściowym, na podstawie którego wypełniany jest Wniosek o dofinansowanie.

Studium wykonalności należy opracować m.in. w oparciu o przygotowany zgodnie z niżej wymienionymi wskazówkami **Raport z przeprowadzenia analizy popytu**

Analiza identyfikuje ilościowo zapotrzebowanie na realizację planowanej inwestycji. W jej ramach należy uwzględnić zarówno bieżący ( w oparciu o aktualne dane) jak również prognozowany popyt ( w parciu o prognozy uwzględniające m.in. wskaźniki makroekonomiczne i społeczne, wykonane konkretne badania określające społeczne zapotrzebowanie na projekt**).** Analiza powinna odwoływać się do kwestii bieżącego oraz przyszłego zapotrzebowania inwestycji na zasoby oraz przewidywanego rozwoju infrastruktury oraz efektu sieciowego (jeżeli występuje lub może wystąpić w wyniku realizacji inwestycji).

**Zdefiniowanie obszaru objętego analizą popytu:**

Należy zidentyfikować:

* charakterystykę rynku na którym realizowany jest projekt (obszar objęty analizą popytu),
* obecnych odbiorców działalności kulturalnej i edukacyjnej Wnioskodawcy (charakterystyka odbiorców, ich liczba, podstawa oszacowania),
* przyszłych odbiorców projektu (beneficjentów końcowych projektu). Ważne jest także określenie potrzeb kulturalnych/edukacyjnych odbiorców projektu.

Analiza musi być oparta o obiektywne dane zewnętrzne (np. publikacje GUS, dane jednostek samorządu terytorialnego itp.). Konieczne jest podanie źródła danych.

**Popyt zgłaszany na produkty/usługi objęte projektem**

**Bieżący popyt**

Dla bieżącego popytu należy przedstawić bieżącą wielkość popytu na usługi oferowane przez Wnioskodawcę (w ciągu 5 lat poprzedzających rok złożenia wniosku), grupy docelowe, do których skierowana jest oferta. Należy przedstawić metodykę wyliczenia bieżącego popytu, w tym wskazać dokładnie źródła danych.

**Przyszły popyt**

Dla określenia przyszłego popytu należy wskazać przyszłe zainteresowanie produktami i usługami oferowanymi przez zrealizowany projekt. Powyższe należy **potwierdzić wykonaniem konkretnych badań określających społeczne** **zapotrzebowanie na dany projekt** (ankiety lub inny rodzaj badań wykonane przez firmę zajmującą się badaniem rynku), przedstawienie danych statystycznych wynikających z ww. badań, mówiących o tym: ilu ludzi będzie zainteresowanych usługami czy produktami powstałymi w wyniku realizacji danego projektu, jaka będzie liczba nowych odbiorców, jak wyglądać będą możliwości korzystania z usług z uwzględnieniem potencjału nabywczego odbiorców, jaki będzie stopień wzrostu popytu na oferowane usługi, jakie będą nowe grupy odbiorców, jakie konkretne działania będą skierowane do

konkretnych grup odbiorców.

**Wskazane wartości przyszłego popytu będą podstawą do określenia wskaźnika rezultatu bezpośredniego wskazanym w studium wykonalności** oraz wniosku aplikacyjnym z którego Zamawiający będzie musiał osiągnąć po zrealizowaniu inwestycji.

**Należy opisać sposób monitorowania przyszłego popytu i osiągnięcia założonych wskaźników rezultatu.**

Ponadto należy określić **wskaźnik użytkowania** obiektu po zakończeniu realizacji projektu i stopień wzrostu popytu (nominalny i procentowy)

**Wskaźnik użytkowania** należy interpretować jako procentowe wykorzystania obiektu do jego maksymalnej przepustowości tj. np. wskaźnik użytkowania sali koncertowej wynoszący 50% w pierwszym roku eksploatacji będzie oznaczał, że sala wykorzystywana jest w połowie swojej maksymalnej przepustowości (pojemności).

Minimalna metodologia badania:

* analiza danych zastanych (desk reserch) dotycząca ekonomicznych aspektów rynku edukacyjno – kulturalnego w regionie , makroregionie i w Polsce
* badania ankietowe techniką CATI (dla próby min 300 osób ) na temat zainteresowania nową inwestycją oraz wyrażeniem wskaźników popytowych Badania zrealizowane zostaną na następujących próbach,
* badania IDI (indywidualne wywiady pogłębione) z min. 10 potencjalnymi odbiorcami planowanej inwestycji z omówieniem kwestii jakościowych oraz określeniem stopnia zainteresowania korzystaniem z nowych usług
1. **Wniosek aplikacyjny –** wypełniony formularz wnioskuaplikacyjnego zgodnie ze wzorem MKID i z wytycznymi do przygotowania studium wykonalności – projekty w ramach VIII osi priorytetowej POIiŚ 2014-2020 wraz z **Załącznikami do wniosku –** zgodnie z listą i zakresem wymaganych załączników do wniosku wg wzorów załączników oraz wytycznych dot. przygotowania wybranych załączników wymaganych regulaminem.
2. Dokumenty należy opracować w języku polskim w ilości: trzy egzemplarze w formie papierowej oraz dwóch egzemplarzach w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD (plik plik PDF, Microsoft Office lub równoważne; analiza ekonomiczno – finansowa w aktywnym pliku Microsoft Excel lub równoważnym) zawierającym otwarte formuły obliczeniowe do wszystkich obliczeń dokonanych w studium wykonalności .
3. Opis projektu:

W skład zespołu muzealnego tworzącego Muzeum Małego Miasta wchodzą następujące obiekty:

1. Drewniany budynek z pocz. XIX wieku, ul. Zamkowa 4 wpisany do rejestru zabytków nieruchomych województwa mazowieckiego pod nr A-247 tzw. Dom Poety Stefana Gołębiowskiego wraz z ogrodem- obecnie nieużytkowany.
2. Budynek gospodarczy (tzw. Toaleta publiczna) – obiekt w ogrodzie poety Stefana Gołębiowskiego ul. Zamkowa 4.usytuowany na terenie ogrodu Stefana Gołębiowskiego
3. Drewniany spichlerz z początku XIX w. – ul. Zamkowa nr 4- obecnie nieużytkowany
4. Budynek murowany z 1902 roku (dawna biblioteka), ul. Zamkowa 2 ( Rejestr Zabytków nr A-248 obecnie nieużytkowany,
5. Drewniany budynek dawnego szpitala z przełomu XVIII i XIX w, ul. Stary Rynek 19 wpisany do rejestru zabytków nieruchomych województwa mazowieckiego pod nr A-246 obecnie główna siedziba muzeum ze stałymi ekspozycjami „Bieżuń i jego mieszkańcy w dawnych latach”, „Gabinet i wnętrza mieszkalne lekarza z małego miasteczka”, salą wystaw czasowych oraz pomieszczeniami administracyjnymi i magazynami,

Została opracowana kompleksowa dokumentacja projektowo - kosztorysowa obejmująca remont, przebudowę, rozbudowę i zmianę sposobu użytkowania na cele administracyjne i wystawiennicze w/w obiektów wraz z otoczeniem. Uzyskano decyzję nr 380/2016, w której zatwierdzono projekt budowlany i udzielono pozwolenia na budowę.

Program prac obejmuje:

* remont i przebudowę budynku nr 1 „Dom Poety” o powierzchni zabudowy 187 m2  i kubaturze 960,007 m3 , wraz z adaptacją na cele wystawiennicze. W budynku planuje się odtworzenie wnętrz mieszkalnych poety Stefana Gołębiowskiego (salonik, jadalnia, sypialnia, kuchnia, biblioteka), gabinetu ostatniego dzięwiętnastowiecznego, urzędującego w tym budynku burmistrza Bieżunia Józefa Blocha. Ponadto planuje się prace rewitalizacyjne w zabytkowym ogrodzie.
* przebudowa, rozbudowa i adaptacja budynku gospodarczego oznaczonego nr 2 na cele toalety publicznej o łącznej powierzchni zabudowy 83,42 m2 , kubaturze 396,02 m3 . Zaplanowano tu toalety dla zwiedzających oraz kotłownię olejową.
* przebudowa i adaptacja budynku oznaczonego nr 3 „Spichlerza” o powierzchni zabudowy 99,94 m2 ,kubaturze 525,6 m3 wraz z adaptacją na cele wystawiennicze. W spichlerzu planowane są rekonstrukcje charakterystycznych dla małego miasteczka warsztatów rzemieślniczych (szewc, stolarz, tkacz, fryzjer, kowal, itp.).
* remont i przebudowa dawnej biblioteki publicznej oznaczonej nr 4, o powierzchni zabudowy 159,21 m2 , kubaturze 1010,77 m3  wraz z adaptacją na cele administracyjne. Zaprojektowano tu salę oświatową, pomieszczenia techniczne, gospodarcze, biurowe, WC dla personelu, socjalne, pomieszczenie kasy
* remont i przebudowa budynku administracyjno – ekspozycyjnego oznaczonego nr 5 o powierzchni zabudowy 208,85 m2 , kubaturze 1685,6 m3 wraz z adaptacja na cele wystawiennicze. Jest to budynek dawnego szpitala z przełomu XIX i XX wieku. Program wystawienniczy w tym budynku przewiduje realizację wnętrz mieszkalnych oraz gabinetu lekarza z małego miasteczka. Istniejący gabinet, sypialnia i salonik zostaną wzbogacone o jadalnię i kuchnię. Aranżacja funkcjonującej na pierwszym piętrze ekspozycji „Bieżuń i jego mieszkańcy w dawnych latach” zostanie poddana kompleksowej zmianie, uzupełniona o nowe eksponaty, gabloty i oświetlenie. W budynku poza salami ekspozycyjnymi znajdą się pomieszczenia przeznaczone na magazyny zbiorów, archiwum zakładowe, kotłownię olejową wraz z magazynem oleju.

Przeprowadzenie prac remontowo-konserwatorskich w Muzeum Małego Miasta w Bieżuniu ma na celu przywrócenie wszystkim budynkom ich funkcji mieszkalnych, historycznych oraz estetycznych. Adaptacja poszczególnych pomieszczeń na cele wystawiennicze, magazyny zbiorów, pracownie specjalistyczne oraz administracyjne wraz z montażem nowoczesnych systemów grzewczych, elektrycznych, wodno-kanalizacyjnych, przeciwpożarowych i antywłamaniowych, przywróci im ich pierwotną funkcję oraz przystosuje do nowych zadań.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji zapytania ofertowego, unieważnienia postępowania oraz nie dokonania wyboru żadnej oferty, jak również do przesunięcia terminu do składania ofert, bez podania przyczyny. Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, ani uprawnienia wobec Zamawiającego.
2. **OPIS WARUNKÓW PRZYJĘCIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OFERT ORAZ SPOSÓB DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**
3. Zamawiający zapozna się tylko z ofertami wykonawców, spełniających następujące warunki opisane w ust. 2.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
5. posiadania wiedzy i doświadczenia – warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca w okresie ostatnich 36 miesięcy przed upływem terminu składania ofert świadczył co najmniej 3 usługi odpowiadające swoim rodzajem niniejszemu zapytaniu ( Studium wykonalności wraz z raportem z przeprowadzonej analizy popytu na nowa ofertę kulturalną) w zakresie remontu/ modernizacji/ przebudowy/ renowacji/ adaptacji infrastruktury zabytkowej mającej na celu wprowadzenie nowej oferty kulturalnej.

Zamawiający uzna w/w wymogi za spełnione, jeśli przedstawione przedsięwzięcia, na rzecz których Wykonawca przygotował studium wykonalności wraz z raportem z przeprowadzonej analizy popytu, pozytywnie przeszły ocenę formalną oraz merytoryczną w procesie ubiegania się o środki pochodzące z funduszy UE

Oferent powinien przedstawić wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 36 miesięcy przed upływem terminu składania ofert z podaniem nazwy Zamawiającego, nazwy projektu, wartości projektu, daty wykonania usługi, zakresu projektu, zakresu usługi - sporządzonego wg Załącznika Nr 2 do niniejszego zapytania oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie np. referencje lub inne dokumenty potwierdzające prawidłowe wykonanie usługi.

1. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Zamówienie zostanie wykonane w terminie od dnia podpisania umowy do 28.04.2017 r.

1. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
2. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu ul. Narutowicza 64 w terminie do dnia: 10.04.2017 r. do godz. 10:00.
3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie do składania ofert zwraca się
niezwłocznie.
4. Otwarcie ofert nastąpi w Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu Dział Administracji i Inwestycji ul. Narutowicza 64 w dniu: 10.04.2017r. o godz. 10:10.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. **OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCYM:**

Anna Rzeszotarska tel. 608 062 652, 24/275 28 83

Jerzy Piotrowski Tel: 603 712 173

1. **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim. Oferta musi być sporządzona zgodnie z Formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Do oferty należy dołączyć
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
5. Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 36 miesięcy przed upływem terminu składania ofert z podaniem nazwy Zamawiającego, nazwy projektu, wartości projektu, daty wykonania usługi, zakresu projektu, zakresu usługi - sporządzonego wg Załącznika Nr 2 do niniejszego zapytania oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie np. referencje.

W przypadku ich braku bądź złożeniu dokumentów nie potwierdzających spełnienia warunków udziału w postępowaniu , oferta wykonawcy nie będzie rozpatrywana.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą realizację całego przedmiotu zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
2. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy .
4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie , opatrzonej nazwą i adresem wykonawcy z napisem; oferta na usługi doradcze oraz sporządzenie dokumentacji aplikacyjnej dla projektu p.n. „Konserwacja i modernizacja obiektów wchodzących w skład Muzeum Małego Miasta w Bieżuniu”. Nie otwierać przed dniem 10.04.2017r. godz. 10:10”.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
6. Cenę oferty należy wskazać w Formularzu oferty (Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego) ze wskazaniem wartości netto i kwoty podatku VAT w stawce obowiązującej na dzień składania ofert.
7. Wartość netto oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe, które obejmuje wykonanie usługi, wszystkie koszty oraz świadczenia, niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia wraz ze wszystkimi kosztami towarzyszącymi i stanowi sumę ryczałtowych wartości netto usług dot. postępowań o których mowa w przedmiocie niniejszego zamówienia. Wykonawca określi na formularzu cenę za sporządzenie studium wykonalności oraz cenę za sporządzenie wniosku.
8. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w toku realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia, kwota wynagrodzenia netto zostanie powiększona o kwotę podatku VAT w stawce obowiązującej na dzień wystawienia faktury. Zmiana stawki podatku VAT nie wymaga zmiany Umowy
9. Płatność odbędzie się w dwóch ratach:
10. 50% wynagrodzenia brutto po złożeniu wniosku wraz ze studium wykonalności projektu i innych dokumentów aplikacyjnych oraz podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru;
11. 50% wynagrodzenia brutto po uzyskaniu przez Zamawiającego informacji o braku uwag formalnych do Studium wykonalności i Wniosku aplikacyjnego, na etapie oceny formalnej wniosku o dofinansowanie.
12. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością
do drugiego miejsca po przecinku.
13. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**
14. Kryteria i ich znaczenie
15. CENA – waga 70 % (maksymalnie 70 pkt.) ,
16. Doświadczenie w zakresie wykonywania Studium wykonalności wraz z raportem z przeprowadzonej analizy popytu na nowa ofertę kulturalną, w zakresie remontu/ modernizacji/ przebudowy/ renowacji/ adaptacji infrastruktury zabytkowej mającej na celu wprowadzenie nowej oferty kulturalnej – waga 30%, (maksymalnie 30 pkt.)

**Uwaga: Zamawiający uzna tylko takie doświadczenie w kryterium za spełnione, jeśli przedstawione przedsięwzięcia, na rzecz których Wykonawca przygotował studium wykonalności wraz z raportem z przeprowadzonej analizy popytu, pozytywnie przeszły ocenę formalną oraz merytoryczną w procesie ubiegania się o środki pochodzące z funduszy UE**

Ocenie w oparciu o ww. kryteria oceny ofert podlegają wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

1. Sposób oceny ofert
2. w kryterium CENA Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów (70 pkt.) ofercie, która zaoferuje najniższą ryczałtową  cenę za realizację całego zamówienia. Punkty w pozostałych ofertach zostaną wyliczone ze wzoru:

Najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert

C= ------------------------------------------------------------------------------------------ x 100 x 70 %

Cena ofertowa badanej oferty

1. w kryterium Doświadczenie w zakresie wykonywania Studium wykonalności wraz z raportem z przeprowadzonej analizy popytu na nowa ofertę kulturalną, w zakresie remontu/ modernizacji/ przebudowy/ renowacji/ adaptacji infrastruktury zabytkowej mającej na celu wprowadzenie nowej oferty kulturalnej.

**Uwaga: Zamawiający uzna tylko takie doświadczenie w kryterium za spełnione, jeśli przedstawione przedsięwzięcia, na rzecz których Wykonawca przygotował studium wykonalności wraz z raportem z przeprowadzonej analizy popytu, pozytywnie przeszły ocenę formalną oraz merytoryczną w procesie ubiegania się o środki pochodzące z funduszy UE**

Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób

1. 30 punktów uzyska Oferent, który wykaże, że wykonał należycie co najmniej 6 (sześć) usług (umów) i więcej polegających na wykonywaniu Studium wykonalności wraz z raportem z przeprowadzonej analizy popytu na nową ofertę kulturalną, w zakresie remontu/ modernizacji/ przebudowy/ renowacji/ adaptacji infrastruktury zabytkowej mającej na celu wprowadzenie nowej oferty kulturalnej,
2. 20 punktów uzyska Oferent, który wykaże, że wykonał należycie 5 (pięć) usług (umów) polegających na wykonywaniu Studium wykonalności wraz z raportem z przeprowadzonej analizy popytu na nową ofertę kulturalną, w zakresie remontu/ modernizacji/ przebudowy/ renowacji/ adaptacji infrastruktury zabytkowej mającej na celu wprowadzenie nowej oferty kulturalnej,
3. 10 punktów uzyska Oferent, który wykaże, że wykonał należycie 4 usługi (umowy) polegające na wykonywaniu Studium wykonalności wraz z raportem z przeprowadzonej analizy popytu na nową ofertę kulturalną, w zakresie remontu/ modernizacji/ przebudowy/ renowacji/ adaptacji infrastruktury zabytkowej mającej na celu wprowadzenie nowej oferty kulturalnej,
4. 0 punktów uzyska Oferent, który wykaże, że wykonał należycie 3 (trzy) usługi (umowy) polegające na wykonywaniu Studium wykonalności wraz z raportem z przeprowadzonej analizy popytu na nową ofertę kulturalną, w zakresie remontu/ modernizacji/ przebudowy/ renowacji/ adaptacji infrastruktury zabytkowej mającej na celu wprowadzenie nowej oferty kulturalnej,

Doświadczenie Wykonawcy w wykonaniu studiów wykonalności i wniosków aplikacyjnych dla przedsięwzięć i projektów infrastrukturalnych dotyczących budowy lub remontu obiektu kulturymuszą być poparte referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi prawidłowe wykonanie usługi.

1. Łączna liczba punktów oferty w bilansie wszystkich kryteriów oceny ofert zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

O = C+ D

 gdzie:

O - łączna liczba otrzymanych punktów w bilansie powyższych kryteriów oceny ofert;

C - liczba punktów otrzymanych w kryterium Cena;

D- liczba punktów otrzymanych w kryterium Doświadczenie

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
2. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców którzy złożyli oferty w ustalonym terminie.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
5. **ZAŁĄCZNIKI**
6. Formularz oferty – zał . nr 1
7. Wykaz wykonanych usług - zał. nr 2,
8. Wzór umowy – zał. nr 3,

Załącznik nr 1

do Zapytania ofertowego

**Formularz oferty**

w zapytaniu ofertowym na usługi doradcze oraz sporządzenie dokumentacji aplikacyjnej dla projektu p.n. „Konserwacja i modernizacja obiektów wchodzących w skład Muzeum Małego Miasta w Bieżuniu” planowanego do ubiegania się przez Zamawiającego o dofinansowanie z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko Oś priorytetowa VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury Działanie 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury (dla województwa mazowieckiego). Typ projektów: Infrastruktura zabytkowa:

**Nazwa i adres Zamawiającego:**

Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu

ul. Narutowicza 64

09-200 Sierpc

tel./fax (024) 275-28-83, 275-58-20

skansen@mwmskansen.pl

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa firmy:…………………………………………...……..…………………………………………………….

Adres wykonawcy………………………………………………..……………………………………………..

Nr telefonu/fax:……………………………………….…………………………………………………………….

Nr NIP/Urząd Skarbowy:………………………………….……………………………………………………

REGON:…………………………………………………….…………………………………………………...

W nawiązaniu do zaproszenia do składania ofert na usługi doradcze oraz sporządzenie dokumentacji aplikacyjnej dla projektu p.n. „Konserwacja i modernizacja obiektów wchodzących w skład Muzeum Małego Miasta w Bieżuniu” planowanego do ubiegania się przez Zamawiającego o dofinansowanie z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko Oś priorytetowa VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury Działanie 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury (dla województwa mazowieckiego). Typ projektów: Infrastruktura zabytkowa:

Oferuję:

1. wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia w zakresie i na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym :
2. **za cenę w kwocie**: ………………………………………………….……….……….. zł. (słownie:……………………………………………………………………….………….……zł.), w tym wartośćnetto:………………………….……………..…………………zł. i kwota podatku VAT:…………….………….………zł.,

Skalkulowaną zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Element wyceny | Wartość netto | Kwota VAT | Wartość brutto |
| 1. | opracowanie studium wykonalności projektu w oparciu o analizę popytu  |  |  |  |
| 2. | opracowanie wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie projektu wraz z niezbędnymi załącznikami |  |  |  |
| razem |  |  |  |

1. W odpowiedzi na kryterium Doświadczenie w zakresie wykonywania Studium wykonalności wraz z raportem z przeprowadzonej analizy popytu na nowa ofertę kulturalną, w zakresie remontu/ modernizacji/ przebudowy/ renowacji/ adaptacji infrastruktury zabytkowej mającej na celu wprowadzenie nowej oferty kulturalnej wykonałem ( właściwe zaznaczyć znakiem X):
2. 6 i więcej usług (umów) □
3. 5 usług (umów) □
4. 4 usługi (umowy) □
5. 3 usługi (umowy) □.

**W załączeniu przedkładam referencje lub inne dokumenty potwierdzające prawidłowe wykonanie ……….usług (umów)**

1. Wykonam zamówienie w terminie do 28.04.2017 r.
2. Oświadczam, że:
3. Zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty;
4. zadeklarowana łączna wartość netto oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe, które obejmuje wykonanie usług, wszystkie koszty oraz świadczenia, niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia wraz ze wszystkimi kosztami towarzyszącymi ;
5. zawarty w Zapytaniu ofertowym wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany i w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na ww. warunkach, w miejscu i  terminie określonym przez Zamawiającego;
6. wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym;
7. Oferta została złożona na .............. ponumerowanych stronach;
8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

Miejscowość …………………data………………… ………..………………………………

 (czytelny podpis osoby lub osób upoważnionych lub imienna pieczątka i parafa

Załącznik nr 2

do Zapytania ofertowego

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

w zapytaniu ofertowym na usługi doradcze oraz sporządzenie dokumentacji aplikacyjnej dla projektu p.n. „Konserwacja i modernizacja obiektów wchodzących w skład Muzeum Małego Miasta w Bieżuniu” planowanego do ubiegania się przez Zamawiającego o dofinansowanie z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko Oś priorytetowa VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury Działanie 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury (dla województwa mazowieckiego). Typ projektów: Infrastruktura zabytkowa:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa Zamawiającego | Nazwa projektu | Wartość projektu | Zakres projektu | Zakres usługi | Data wykonaniausługi daty do od  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

W załączeniu do niniejszego wykazu przedkładam dokumenty potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane należycie np. referencje lub inne dokumenty potwierdzające prawidłowe wykonanie usługi.

Załącznik nr 3

do Zapytania ofertowego

WZÓR UMOWY nr…………..

zawarta w………………………………. w Sierpcu pomiędzy Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu, 09-200 Sierpc, ul. Narutowicza 64, NIP 776-000-48-23 zwanym w treści umowy„Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

**…………………………………..**

**…………………………………..**

**a**

.....................................................................................................................................................................................

mającą siedzibę w .....................................................................................................................................................

działającą na podstawie wpisu do ..............................................................................................................................

reprezentowaną przez:

 .....................................................................................................................................................................................

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami” o następującej treści:

**1.**

1. Przedmiotem niniejszej umowy są usługi doradcze dla projektu p.n. „Konserwacja i modernizacja obiektów wchodzących w skład Muzeum Małego Miasta w Bieżuniu” mające na celu:
2. wsparcie doradcze Zamawiającego mające na celu opracowanie niezbędnych załączników do wniosku aplikacyjnego zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie: <http://poiis.mkidn.gov.pl/http-poiismkidngovpl-skorzystaj-nabory-wnioskow-aktualne-nabory-region-lepiej-rozwiniety-woj-mazowieckie-2017>
3. opracowanie dokumentacji aplikacyjnej konkursu w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko Oś priorytetowa VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury Działanie 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury (dla województwa mazowieckiego). Typ projektów: Infrastruktura zabytkowa: Termin naboru od 03.04.2017 do 04.05.2017

Pełna dokumentacja aplikacyjna znajduje się na stronie <http://poiis.mkidn.gov.pl/http-poiismkidngovpl-skorzystaj-nabory-wnioskow-aktualne-nabory-region-lepiej-rozwiniety-woj-mazowieckie-2017>

w zakresie:

1. **Studium wykonalności** zgodnie z wytycznymi do przygotowania studium wykonalności – projekty w ramach VIII osi priorytetowej POIiŚ 2014-2020

Głównym celem „Studium wykonalności” jest pokazanie zasadności realizacji projektu, w tym jego zgodność z celami programu operacyjnego, strategii na poziomie krajowym i regionalnym, optymalnej wysokości dotacji z EFRR, a także określenie czy zadanie możliwe jest do zrealizowania, biorąc pod uwagę wymogi wykonalności i trwałości efektów projektu. Zasadność i zgodność musi dotyczyć wszystkich elementów projektu, w przypadku takiego braku koszty niezbędne do realizacji tej części projektu należy uznać za niekwalifikowalne.

Dodatkowo Studium wykonalności wskazuje najlepsze z możliwych do zastosowania m.in. rozwiązań technicznych i technologicznych, organizacyjnych, czy finansowo-ekonomicznych.

Uzasadnia wybór opcji, której realizacja doprowadzi do rozwiązania zdiagnozowanych problemów, ponadto określa korzyści i koszty realizacji projektu biorąc pod uwagę między innymi następujące uwarunkowania:

* potrzeby rynku,
* aspekty techniczne i technologiczne,
* aspekty organizacyjne,
* aspekty prawne i środowiskowe,
* aspekty finansowe i ekonomiczne.

Studium wykonalności jest także dokumentem wyjściowym, na podstawie którego wypełniany jest Wniosek o dofinansowanie.

Studium wykonalności należy opracować m.in. w oparciu o przygotowany zgodnie z niżej wymienionymi wskazówkami **Raport z przeprowadzenia analizy popytu**

Analiza identyfikuje ilościowo zapotrzebowanie na realizację planowanej inwestycji. W jej ramach należy uwzględnić zarówno bieżący ( w oparciu o aktualne dane) jak również prognozowany popyt ( w parciu o prognozy uwzględniające m.in. wskaźniki makroekonomiczne i społeczne, wykonane konkretne badania określające społeczne zapotrzebowanie na projekt)**.** Analiza powinna odwoływać się do kwestii bieżącego oraz przyszłego zapotrzebowania inwestycji na zasoby oraz przewidywanego rozwoju infrastruktury oraz efektu sieciowego (jeżeli występuje lub może wystąpić w wyniku realizacji inwestycji).

**Zdefiniowanie obszaru objętego analizą popytu:**

Należy zidentyfikować:

* charakterystykę rynku na którym realizowany jest projekt (obszar objęty analizą popytu),
* obecnych odbiorców działalności kulturalnej i edukacyjnej Wnioskodawcy (charakterystyka odbiorców, ich liczba, podstawa oszacowania),
* przyszłych odbiorców projektu (beneficjentów końcowych projektu). Ważne jest także określenie potrzeb kulturalnych/edukacyjnych odbiorców projektu.

Analiza musi być oparta o obiektywne dane zewnętrzne (np. publikacje GUS, dane jednostek samorządu terytorialnego itp.). Konieczne jest podanie źródła danych.

**Popyt zgłaszany na produkty/usługi objęte projektem**

**Bieżący popyt**

Dla bieżącego popytu należy przedstawić bieżącą wielkość popytu na usługi oferowane przez Wnioskodawcę (w ciągu 5 lat poprzedzających rok złożenia wniosku), grupy docelowe, do których skierowana jest oferta. Należy przedstawić metodykę wyliczenia bieżącego popytu, w tym wskazać dokładnie źródła danych.

**Przyszły popyt**

Dla określenia przyszłego popytu należy wskazać przyszłe zainteresowanie produktami i usługami oferowanymi przez zrealizowany projekt. Powyższe należy **potwierdzić wykonaniem konkretnych badań określających społeczne** **zapotrzebowanie na dany projekt** (ankiety lub inny rodzaj badań wykonane przez firmę zajmującą się badaniem rynku), przedstawienie danych statystycznych wynikających z ww. badań, mówiących o tym: ilu ludzi będzie zainteresowanych usługami czy produktami powstałymi w wyniku realizacji danego projektu, jaka będzie liczba nowych odbiorców, jak wyglądać będą możliwości korzystania z usług z uwzględnieniem potencjału nabywczego odbiorców, jaki będzie stopień wzrostu popytu na oferowane usługi, jakie będą nowe grupy odbiorców, jakie konkretne działania będą skierowane do

konkretnych grup odbiorców.

**Wskazane wartości przyszłego popytu będą podstawą do określenia wskaźnika rezultatu bezpośredniego wskazanym w studium wykonalności** oraz wniosku aplikacyjnym z którego Zamawiający będzie musiał osiągnąć po zrealizowaniu inwestycji.

**Należy opisać sposób monitorowania przyszłego popytu i osiągnięcia założonych wskaźników rezultatu.**

Ponadto należy określić **wskaźnik użytkowania** obiektu po zakończeniu realizacji projektu i stopień wzrostu popytu (nominalny i procentowy)

**Wskaźnik użytkowania** należy interpretować jako procentowe wykorzystania obiektu do jego maksymalnej przepustowości tj. np. wskaźnik użytkowania sali koncertowej wynoszący 50% w pierwszym roku eksploatacji będzie oznaczał, że sala wykorzystywana jest w połowie swojej maksymalnej przepustowości (pojemności).

Minimalna metodologia badania:

* analiza danych zastanych (desk reserch) dotycząca ekonomicznych aspektów rynku edukacyjno – kulturalnego w regionie , makroregionie i w Polsce
* badania ankietowe techniką CATI (dla próby min 300 osób ) na temat zainteresowania nową inwestycją oraz wyrażeniem wskaźników popytowych Badania zrealizowane zostaną na następujących próbach,
* badania IDI (indywidualne wywiady pogłębione) z min. 10 potencjalnymi odbiorcami planowanej inwestycji z omówieniem kwestii jakościowych oraz określeniem stopnia zainteresowania korzystaniem z nowych usług
1. **Wniosek aplikacyjny –** wypełniony formularz wnioskuaplikacyjnego zgodnie ze wzorem MKID i z wytycznymi do przygotowania studium wykonalności – projekty w ramach VIII osi priorytetowej POIiŚ 2014-2020 wraz z **Załącznikami do wniosku –** zgodnie z listą i zakresem wymaganych załączników do wniosku wg wzorów załączników oraz wytycznych dot. przygotowania wybranych załączników wymaganych regulaminem.
2. Opis projektu:

W skład zespołu muzealnego tworzącego Muzeum Małego Miasta wchodzą następujące obiekty:

1. Drewniany budynek z pocz. XIX wieku, ul. Zamkowa 4 wpisany do rejestru zabytków nieruchomych województwa mazowieckiego pod nr A-247 tzw. Dom Poety Stefana Gołębiowskiego wraz z ogrodem- obecnie nieużytkowany.
2. Budynek gospodarczy (tzw. Toaleta publiczna) – obiekt w ogrodzie poety Stefana Gołębiowskiego ul. Zamkowa 4.usytuowany na terenie ogrodu Stefana Gołębiowskiego
3. Drewniany spichlerz z początku XIX w. – ul. Zamkowa nr 4- obecnie nieużytkowany
4. Budynek murowany z 1902 roku (dawna biblioteka), ul. Zamkowa 2 ( Rejestr Zabytków nr A-248 obecnie nieużytkowany,
5. Drewniany budynek dawnego szpitala z przełomu XVIII i XIX w, ul. Stary Rynek 19 wpisany do rejestru zabytków nieruchomych województwa mazowieckiego pod nr A-246 obecnie główna siedziba muzeum ze stałymi ekspozycjami „Bieżuń i jego mieszkańcy w dawnych latach”, „Gabinet i wnętrza mieszkalne lekarza z małego miasteczka”, salą wystaw czasowych oraz pomieszczeniami administracyjnymi i magazynami,

Została opracowana kompleksowa dokumentacja projektowo - kosztorysowa obejmująca remont, przebudowę, rozbudowę i zmianę sposobu użytkowania na cele administracyjne i wystawiennicze w/w obiektów wraz z otoczeniem. Uzyskano decyzję nr 380/2016, w której zatwierdzono projekt budowlany i udzielono pozwolenia na budowę.

Program prac obejmuje:

* remont i przebudowę budynku nr 1 „Dom Poety” o powierzchni zabudowy 187 m2  i kubaturze 960,007 m3 , wraz z adaptacją na cele wystawiennicze. W budynku planuje się odtworzenie wnętrz mieszkalnych poety Stefana Gołębiowskiego (salonik, jadalnia, sypialnia, kuchnia, biblioteka), gabinetu ostatniego dzięwiętnastowiecznego, urzędującego w tym budynku burmistrza Bieżunia Józefa Blocha. Ponadto planuje się prace rewitalizacyjne w zabytkowym ogrodzie.
* przebudowa, rozbudowa i adaptacja budynku gospodarczego oznaczonego nr 2 na cele toalety publicznej o łącznej powierzchni zabudowy 83,42 m2 , kubaturze 396,02 m3 . Zaplanowano tu toalety dla zwiedzających oraz kotłownię olejową.
* przebudowa i adaptacja budynku oznaczonego nr 3 „Spichlerza” o powierzchni zabudowy 99,94 m2 ,kubaturze 525,6 m3 wraz z adaptacją na cele wystawiennicze. W spichlerzu planowane są rekonstrukcje charakterystycznych dla małego miasteczka warsztatów rzemieślniczych (szewc, stolarz, tkacz, fryzjer, kowal, itp.).
* remont i przebudowa dawnej biblioteki publicznej oznaczonej nr 4, o powierzchni zabudowy 159,21 m2 , kubaturze 1010,77 m3  wraz z adaptacją na cele administracyjne. Zaprojektowano tu salę oświatową, pomieszczenia techniczne, gospodarcze, biurowe, WC dla personelu, socjalne, pomieszczenie kasy
* remont i przebudowa budynku administracyjno – ekspozycyjnego oznaczonego nr 5 o powierzchni zabudowy 208,85 m2 , kubaturze 1685,6 m3 wraz z adaptacja na cele wystawiennicze. Jest to budynek dawnego szpitala z przełomu XIX i XX wieku. Program wystawienniczy w tym budynku przewiduje realizację wnętrz mieszkalnych oraz gabinetu lekarza z małego miasteczka. Istniejący gabinet, sypialnia i salonik zostaną wzbogacone o jadalnię i kuchnię. Aranżacja funkcjonującej na pierwszym piętrze ekspozycji „Bieżuń i jego mieszkańcy w dawnych latach” zostanie poddana kompleksowej zmianie, uzupełniona o nowe eksponaty, gabloty i oświetlenie. W budynku poza salami ekspozycyjnymi znajdą się pomieszczenia przeznaczone na magazyny zbiorów, archiwum zakładowe, kotłownię olejową wraz z magazynem oleju.

Przeprowadzenie prac remontowo-konserwatorskich w Muzeum Małego Miasta w Bieżuniu ma na celu przywrócenie wszystkim budynkom ich funkcji mieszkalnych, historycznych oraz estetycznych. Adaptacja poszczególnych pomieszczeń na cele wystawiennicze, magazyny zbiorów, pracownie specjalistyczne oraz administracyjne wraz z montażem nowoczesnych systemów grzewczych, elektrycznych, wodno-kanalizacyjnych, przeciwpożarowych i antywłamaniowych, przywróci im ich pierwotną funkcję oraz przystosuje do nowych zadań.

2.

1. Zamawiający niezwłocznie po podpisaniu Umowy przekaże Wykonawcy posiadane materiały, dokumenty i informacje dotyczące zadania pn. „Konserwacja i modernizacja obiektów wchodzących w skład Muzeum Małego Miasta w Bieżuniu” w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy.
2. Materiały, dokumenty i informacje o których mowa w ust 1 niniejszego paragrafu zostaną przekazane Wykonawcy na jego wniosek zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę wykazem dokumentów.
3. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
4. Wykonawca jest upoważniony do wykorzystania wydanych przez Zamawiającego informacji wyłącznie dla potrzeb wykonania niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z wszelkimi warunkami technicznymi i prawnymi oraz posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy.
6. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy terminowo, z należytą starannością i zgodnie z:
7. zasadami współczesnej wiedzy niezbędnej do opracowania przedmiotu niniejszej umowy;
8. przepisami obowiązującymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy;
9. aktualnymi wytycznymi, kryteriami, regulaminami, wzorami i instrukcjami dla projektów ubiegających się o dofinansowanie z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.
10. Wykonawca zapewnia, iż przedmiot umowy zostanie wykonany i wydany Zamawiającemu w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
11. Wykonawca będzie zobowiązany do uzupełniania, poprawiania i aktualizacji analiz, studium i wniosku nie później niż w ciągu 3 dni od otrzymania powiadomienia od Zamawiającego o konieczności uzupełnienia, poprawienia lub aktualizacji dokumentu, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny, tak na etapie oceny formalnej jak i merytorycznej bez dodatkowego wynagrodzenia.
12. W przypadku jakichkolwiek błędów formalnych i merytorycznych wykazanych przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego jako instytucji pośredniczącej w przygotowanej dokumentacji, leżące po stronie Wykonawcy usługi, Wykonawca zobowiązuje się do naniesienia niezbędnych poprawek w celu ponownego złożenia wniosku lud innego dokumentu we wskazanym przez MKiDN terminie. W przypadku gdy zaistniałe z winy Wykonawcy błędy formalne lub merytoryczne nie będą mogły zostać usunięte w wyznaczonym przez MKiDN terminie, co skutkować będzie odrzuceniem wniosku, Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu przyjętych opłat tytułem realizacji niniejszej umowy.
13. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego, z chwilą podpisania protokołu odbioru, autorskie prawa majątkowe do opracowania na następujących polach eksploatacji:
14. utrwalania i zwielokrotniania opracowania;
15. użyczenia opracowania osobie trzeciej;
16. w zakresie wykorzystania opracowania do aplikowania o środki z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 -2020.
17. Strony postanawiają, iż Wykonawcy nie można postawić zarzutu braku należytej staranności przy realizacji prac, jeżeli te okoliczności wynikają z:
18. działania siły wyższej, za którą strony uważają każde zdarzenie, którego strona nie mogła przewidzieć ani zapobiec jego skutkom, a które ze swej natury uniemożliwia okresowo lub definitywnie, w części lub w całości, usunięcie zjawisk, czyniąc wykonanie umowy trudniejszym lub bardziej kosztownym: za działania siły wyższej strony uważają w szczególności działania siły przyrody, wypadków komunikacyjnych, strajków w każdej formie oraz aktów przemocy;
19. działań lub zaniechań organów państwowych i samorządowych polegających m.in. na zmianie przepisów prawnych lub ich interpretacji, o których Wykonawca nie mógł wiedzieć w chwili przyjęcia zamówienia i będą one wymagały dodatkowych nakładów finansowych.
20. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia w trakcie realizowania przedmiotu umowy konsultacji roboczych, w trakcie których przedstawi pytania i kwestie wymagające wyjaśnień.
21. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy.
22. Dokumenty należy opracować w języku polskim w ilości: trzy egzemplarze w formie papierowej oraz dwóch egzemplarzach w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD (plik plik PDF, Microsoft Office lub równoważne; analiza ekonomiczno – finansowa w aktywnym pliku Microsoft Excel lub równoważnym) zawierającym otwarte formuły obliczeniowe do wszystkich obliczeń dokonanych w studium wykonalności .

3

Termin wykonania umowy: od dnia podpisania umowy do 28.04.2017 r.

4

1. W czynnościach odbioru powinni uczestniczyć:
2. Przedstawiciel zamawiającego,
3. Przedstawiciel Wykonawcy.
4. Po wykonaniu przedmiotu Umowy określonego w 1 niniejszej Umowy, Wykonawca zawiadomi pisemnie zamawiającego oraz przekaże przedmiot Umowy do siedziby Zamawiającego. Z przekazania przedmiotu Umowy zostanie sporządzony protokół przekazania.
5. Po przekazaniu Zamawiającemu przedmiotu Umowy określonego w 1 Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych dokona sprawdzenia przedmiotu Umowy. Jeżeli Zamawiający podczas sprawdzenia stwierdzi wady w przekazanym przedmiocie umowy, to zwróci go wraz protokołem sprawdzenia do poprawy, jednocześnie wyznaczając termin jego ponownego przekazania.
6. Po sprawdzeniu i uznaniu przez Zamawiającego przedmiotu Umowy za należycie wykonany, w ciągu 7 dni roboczych od daty powstania protokołu sprawdzenia zostanie podpisany protokół zdawczo – odbiorczy. Podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego nie wyłącza możliwości podnoszenia przez Zamawiającego zarzutów dotyczących należytego wykonania Umowy w terminie późniejszym.
7. Dokumentacja stanowiąca przedmiot Umowy będzie zaopatrzona w pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest wykonana zgodnie z Umową i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

5

1. Strony zgodnie ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy jest wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto ……………….. zł (słownie:………………..)w tym wartość netto ………………….zł i kwota podatku VAT ……………………
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie obowiązki Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu Umowy wraz z wynagrodzeniem z tytułu przeniesienia praw autorskich.
3. Zgodnie z Ofertą Wykonawcy łączna wartość netto Umowy wskazana w ust. 1 niniejszego paragrafu, stanowi sumę składowych cen ryczałtowych netto zawartych w Ofercie Wykonawcy i określonych w ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. Cena ryczałtowa za:
5. opracowanie Studium Wykonalności Projektu w oparciu o analizę popytu wynosi brutto ……………….. zł (słownie:………………..)w tym wartość netto ………………….zł i kwota podatku VAT ……………………
6. opracowanie wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie projektu wraz z niezbędnymi załącznikami wynosi brutto ……………….. zł (słownie:………………..)w tym wartość netto ………………….zł i kwota podatku VAT ……………………
7. Wynagrodzenie umowne płatne będzie w dwóch transzach:
8. 50% wynagrodzenia brutto o którym mowa w 5 ust 1 Umowy po złożeniu wniosku wraz ze studium wykonalności projektu i innych dokumentów aplikacyjnych oraz podpisaniu przez obie strony protokołu zdawczo - odbiorczego;
9. 50% wynagrodzenia brutto o którym mowa w 5 ust 1 Umowy, po uzyskaniu przez Zamawiającego informacji o braku uwag formalnych do Studium wykonalności i Wniosku aplikacyjnego, na etapie oceny formalnej wniosku o dofinansowanie.
10. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nie przewidziane w umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy lub usuwaniem wad przedmiotu umowy.
11. Wynagrodzenie umowne płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie **30 dni** od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
12. Za opóźnienie w terminie płatności Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

6

1. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem realizacji przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał go ukończyć w terminie określonym w § 3 niniejszej umowy Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego odstąpić od umowy jeszcze przed upływem terminu wyznaczonego do wykonania przedmiotu umowy.
2. Jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin określony w sposób umożliwiający Zamawiającemu złożenie wniosku w przewidzianym dla niego terminie. Po bezskutecznym upływie terminu do usunięcia wad, Zamawiający może od umowy odstąpić.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności

7

1. Strony postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy strony mogą dochodzić kar umownych i odsetek.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu na jego żądanie:
3. karę umowną za opóźnienie w wykonywaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% ceny umownej brutto określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia;
4. karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% zamówienia brutto.;
5. karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę bez istotnej przyczyny lub za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% ceny umownej brutto.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy na jego żądanie karę umowną w wysokości 10% ceny umownej brutto za odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Zamawiającego.
7. W przypadku gdy wysokość ustalonej kary nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

8

Jako koordynatorów w zakresie realizacji obowiązków umownych Zamawiający wyznacza:

p. Annę Rzeszotarską.

p. Jerzego Piotrowskiego

9

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Postępowania Cywilnego.
3. Strony oświadczają, iż spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.

10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Wykonawcy dwa dla Zamawiającego.

**Wykonawca Zamawiający**