

Organizacja kiermaszów na terenie Muzeum

1. Zasady wynajmu powierzchni ekspozycyjnej/stoiska ekspozycyjnego na kiermasze

- 1) Muzeum świadczy usługi wynajmu powierzchni ekspozycyjnej lub stoiska ekspozycyjnego wraz z wyposażeniem stanowiącym własność Muzeum na kiermasze odbywające się w ramach imprez kulturalnych organizowanych przez Muzeum.
- 2) Wyposażenie stanowiące własność Muzeum obejmuje następujący sprzęt: namioty, parasole, stoły, ławki.
- 3) Przez powierzchnię wystawienniczą rozumie się fragment terenu stanowiącego własność Muzeum.
- 4) Muzeum pobiera jednorazową opłatę za wynajem powierzchni ekspozycyjnej lub stoiska ekspozycyjnego wraz z wyposażeniem stanowiącym własność Muzeum, w zależności od asortymentu stoiska oddzielną dla:
 - a) Wyrobów rzemiosła i rękodzieła,
 - b) Potraw i produktów regionalnych.
- 5) Najemcą powierzchni ekspozycyjnej/stoiska może być osoba prawna, fizyczna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.
- 6) Warunkiem wynajmu powierzchni ekspozycyjnej/stoiska ekspozycyjnego jest akceptacja *Regulaminu wynajmu stoisk* dostępnego na stronie www.mwmskansen.pl oraz dokonanie wpłaty zgodnej ze *Zgłoszeniem najmu stoiska*.
- 7) W koszt wynajmu stoiska ekspozycyjnego wraz z wyposażeniem stanowiącym własność Muzeum jest montaż i demontaż sprzętu.

2. Regulamin wynajmu powierzchni ekspozycyjnej/stoisk w Muzeum

1) Postanowienia ogólne

- a) Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu z siedzibą w Sierpcu, ul. Narutowicza 64, 09-200 Sierpc, NIP 776 000 48 23, tel. 24 275 28 83, 24 275 58 20, fax 24 275 28 83 zwane w dalszej części Regulaminu Muzeum, jest organizatorem imprez odbywających się na terenie skansenu (Sierpc, ul. Narutowicza 64), w obrębie ratusza (Sierpc, pl. Kard. Wyszyńskiego 1) oraz Muzeum Małego Miasta w Bieżuniu (Biezuń, Stary Rynek 19).
- b) W czasie imprez istnieje możliwość wynajęcia powierzchni ekspozycyjnej lub stoiska ekspozycyjnego, zwanymi w dalszej części Regulaminu powierzchnią ekspozycyjną/ stoiskiem.
- c) Podmiotem uprawnionym do wynajęcia powierzchni ekspozycyjnej/stoiska jest Muzeum.
- d) Wyposażenie powierzchni ekspozycyjnej/stoiska może stanowić sprzęt stanowiący własność Muzeum (namioty, parasole, stoły, ławki) lub sprzęt stanowiący własność Najemcy
- e) Przepisy Regulaminu obowiązują wszystkich wynajmujących powierzchnię ekspozycyjną/stoisko, zwanych dalej Najemcami.

2) Warunki udziału

- a) Najemcą może być osoba prawna, fizyczna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która dokona wpłaty za najem powierzchni ekspozycyjnej lub stoiska wraz z wyposażeniem stanowiącym własność Muzeum, przelewem na konto Muzeum, w terminie co najmniej 4 dni poprzedzających imprezę.
- b) Najemca zainteresowany najmem powierzchni ekspozycyjnej/stoiska winien wypełnić zgłoszenie, stanowiące załącznik nr 1 do Regulaminu, dostępne na stronie www.mwmskansen.pl i dostarczyć do Muzeum (listownie, faxem, osobiście lub pocztą elektroniczną na adres: promocja@mwmskansen.pl) w terminie co najmniej 10 dni poprzedzających imprezę.
- c) O akceptacji zgłoszenia najmu powierzchni ekspozycyjnej/stoiska Muzeum informuje Najemcę i określa miejsce, wielkość i rodzaj przydzielonej powierzchni ekspozycyjnej/stoiska oraz rodzaj i ilość wyposażenia.
- d) Muzeum może odmówić przyjęcia zgłoszenia najmu powierzchni ekspozycyjnej/stoiska bez podania przyczyny. W takim wypadku powiadamia Najemcę o odmowie (listownie, faxem, telefonicznie lub pocztą elektroniczną) w terminie do 7 dni od daty wpływu zgłoszenia najmu powierzchni ekspozycyjnej/stoiska.

- e) O liczbie powierzchni ekspozycyjnych/stoisk decyduje kolejność zgłoszeń i rodzaj asortymentu stoiska (preferowane są wyroby rzemiosła i rękodzieła oraz potrawy i produkty regionalne).
 - f) Muzeum zastrzega sobie prawo do przyjmowania zgłoszeń z takim samym lub podobnym asortymentem.
 - g) Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za niedopełnienie przez Najemcę obowiązków określonych w przepisach prawa, dotyczących sprzedaży asortymentu.
 - h) Ilość stoisk jest ograniczona. Potwierdzenie przez Muzeum dokonania wpłaty za najem jest jednoznaczne z potwierdzeniem rezerwacji powierzchni ekspozycyjnej/stoiska.
 - i) Muzeum zastrzega sobie prawo zmiany pierwotnie przydzielonej powierzchni ekspozycyjnej/stoiska.
 - j) Najemca może utracić prawo do wynajmu powierzchni ekspozycyjnej/stoiska z chwilą:
 - niedopełnienia obowiązku wniesienia opłaty za najem powierzchni ekspozycyjnej/stoiska w terminie określonym w Regulaminie,
 - nie zgłoszenia gotowości do sprzedaży na stoisku w dniu imprezy najpóźniej na godzinę przed rozpoczęciem imprezy,
 - nieprzestrzegania przepisów zawartych w Regulaminie,
 - nieprzestrzegania zasad i regulaminów obowiązujących na terenie Muzeum.
- 3) Warunki i terminy płatności
- a) Wysokość opłat za powierzchnię ekspozycyjną/stoisko określa Muzeum.
 - b) Opłaty za wynajem powierzchni ekspozycyjnej/stoiska zawiera Cennik zamieszczony na stronie www.mwmskansen.pl.
 - c) Opłaty w pełnej wysokości należy wnieść po uzyskaniu zgody przez Muzeum, w treści przelewu wpisując: *stoisko-nazwa imprezy- imię i nazwisko/nazwa Najemcy*.
 - d) Płatnikiem (adresatem faktury) jest Najemca zamawiający powierzchnię ekspozycyjną/stoisko. Jeśli zachodzi sytuacja, że Najemca zamawiający powierzchnię ekspozycyjną/stoisko nie będzie płatnikiem, to powinien wskazać inną firmę uprawnioną do dokonania płatności z tytułu należności za zamówioną powierzchnię ekspozycyjną/stoisko. Pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za niewywiązanie się płatnika z terminowej zapłaty należności ponosi Najemca.
 - e) W szczególnych przypadkach, na wniosek Najemcy, Muzeum może obniżyć wysokość opłaty za najem powierzchni ekspozycyjnej/ stoiska lub od niej odstąpić.
- 4) Forma udziału
- a) Najemca bierze udział w imprezie we własnym imieniu i na własną rzecz.
 - b) Wynajęta powierzchnia ekspozycyjna/stoisko przeznaczone są wyłącznie dla Najemcy.
 - c) Najemca nie jest uprawniony do podnajmowania lub oddawania do bezpłatnego używania w całości, względnie części powierzchni ekspozycyjnej/stoiska, bez uprzedniej zgody Muzeum.
- 5) Wyposażenie stoiska, eksponaty
- a) Urządzenie powierzchni ekspozycyjnej/stoiska należy do Najemcy.
 - b) Eksponaty lub elementy wyposażenia powierzchni ekspozycyjnej/stoiska nie mogą być umieszczone w ciągach komunikacyjnych przylegających do powierzchni ekspozycyjnej/stoiska, a pokazy sprzętu nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać bezpiecznego poruszania się uczestników i publiczności, ani naruszać ich spokoju.
 - c) Umieszczenie na powierzchni ekspozycyjnej/stoisku eksponatów wymagających specjalnych zabezpieczeń lub konieczności spełnienia specjalnych technicznych warunków może odbyć się tylko po uzgodnieniu z Muzeum.
- 6) Reklama
- a) Podczas imprezy prezentacje, działania reklamowe Najemcy mogą odbywać się za wcześniejszą zgodą Muzeum. Nie mogą one w jakikolwiek sposób przeszkadzać innym Najemcom ani zakłócać ogólnego porządku imprezy.

- b) Muzeum zastrzega sobie prawo do filmowania i fotografowania powierzchni ekspozycyjnych/stoisk oraz do wykorzystywania tych materiałów na potrzeby obowiązków informacyjno-promocyjnych i sprawozdawczych w ramach realizacji imprez, bez jakichkolwiek zobowiązań wobec Najemców lub osób trzecich.
 - c) Podpisanie umowy o wynajem powierzchni ekspozycyjnej/stoiska jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych w szczególności wizerunku wynajmującego, a także osób skierowanych przez wynajmującego do obsługi powierzchni ekspozycyjnej/stoiska.
 - d) Nagrania, zdjęcia, na których przedstawione zostaną dane wskazane w pkt c) m.in. publikowane mogą być na stronie internetowej Muzeum (www.mwmskansen.pl), koncie Muzeum na stronie www.facebook.pl, czy serwisie www.youtube.pl bądź wydawnictwach, mediach współpracujących z Muzeum.
 - e) O zastrzeżeniach z pkt b), c) i d) wynajmujący jest zobowiązany poinformować osoby w jego imieniu obsługujące powierzchnię ekspozycyjną/stoisko.
- 7) Organizacja i przepisy porządkowe
- a) Najemca zobowiązany jest do objęcia swojej powierzchni ekspozycyjnej/stoiska w czasie przeznaczonym przez Muzeum na przygotowanie ekspozycji, ale nie później niż 30 minut przed rozpoczęciem imprezy. Niezastosowanie się do tego wymogu jest traktowane jako odstąpienie od uczestnictwa w imprezie.
 - b) Powierzchnia ekspozycyjna/stoisko powinno być zagospodarowane w pełni najpóźniej na 10 minut przed rozpoczęciem imprezy. Z chwilą rozpoczęcia imprezy powierzchnia ekspozycyjna/stoisko musi być uprzątnięte i gotowe dla zwiedzających.
 - c) W godzinach trwania imprezy powierzchnie ekspozycyjne/stoiska winny być dostępne dla zwiedzających.
 - d) W okresie przygotowania i likwidacji, powierzchnia ekspozycyjna/stoisko jest dostępne dla Najemców, zgodnie następującym harmonogramem:
 - Dwie godziny przed otwarciem Muzeum (rozpoczęciem imprezy) – przejęcie i przygotowanie powierzchni ekspozycyjnej/stoiska dla zwiedzających
 - W godzinach otwarcia Muzeum – udostępnienie stoiska zwiedzającym, obsługa stoiska
 - Po zamknięciu Muzeum, w ciągu 2 godzin – uprzątnięcie i zwrot powierzchni ekspozycyjnej/stoiska
 - e) Montaż i demontaż powierzchni ekspozycyjnej/stoiska jest możliwy wyłącznie w obecności wyznaczonego pracownika Muzeum.
 - f) Demontaż powierzchni ekspozycyjnej/stoiska, wywóz eksponatów przed zakończeniem imprezy są zabronione pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 1.000 zł. Czynności te można rozpocząć dopiero po zakończeniu imprezy.
 - g) Od momentu przejęcia od Muzeum powierzchni ekspozycyjnej/stoiska, do chwili przekazania jej Muzeum po zakończeniu imprezy, Najemca ponosi odpowiedzialność materialną za powierzone mienie.
 - h) Dokonanie wpłaty za najem powierzchni ekspozycyjnej/stoiska upoważnia Najemcę w dniu imprezy do wjazdu na teren Muzeum trzech osób oraz do miejsca parkingowego wyznaczonego przez Muzeum dla 1 samochodu.
 - i) W godzinach trwania imprezy teren Muzeum jest zamknięty dla innych pojazdów. Obowiązuje zakaz jazdy samochodem po terenie.
- 8) Odstąpienie od wynajmu powierzchni ekspozycyjnej
- a) Przez odstąpienie od wynajmu powierzchni ekspozycyjnej rozumie się nieobjęcie zamówionej powierzchni ekspozycyjnej w terminie określonym w §7 ust. 1.
 - b) W sytuacji, o której mowa w §8 ust. 1 wniesiona przez Najemcę opłata przechodzi na rzecz Muzeum.
- 9) Bezpieczeństwo – ubezpieczenie

- a) Muzeum nie ponosi żadnej odpowiedzialności za wypadki osób ani uszkodzenia eksponatów, sprzętów, urządzeń i towarów będących własnością Najemcy, znajdujących się na powierzchni ekspozycyjnej/stoisku przed, po i w trakcie trwania imprezy.
 - b) Muzeum nie odpowiada za szkody eksponatów, sprzętów, urządzeń i towarów będących własnością Najemcy spowodowane kradzieżą; za szkody wyrządzone umyślnie lub powstałe na skutek rażącego niedbalstwa bądź lekkomyślności Najemcy; za szkody spowodowane siłą wyższą jak pożar, uderzenie pioruna, huragan, powódź, grad. Dotyczy to również okresu po zakończeniu imprezy, w przypadku, gdy eksponaty, elementy wyposażenia, urządzenia i inne towary będące własnością Najemcy, pozostają na terenie ekspozycyjnym.
- 10) Zabezpieczenie terenu
- a) Teren Muzeum jest chroniony przez pracowników przedsiębiorstwa posiadającego koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia.
 - b) Ochronie podlega wyłącznie mienie Muzeum.
 - c) Najemca zobowiązany jest do zabezpieczenia na własny koszt eksponatów, urządzeń i sprzętu przed ewentualnymi szkodami lub ubytkami.
 - d) Na terenie Muzeum funkcjonuje System Monitoringu Wizyjnego zgodnie z Regulaminem Monitoringu.
 - e) Wynajmujący zobowiązany jest zapoznać się z Regulaminem Monitoringu Wizyjnego.
 - f) Wynajmujący zobowiązany jest poinformować osoby obsługujące w jego imieniu powierzchnię ekspozycyjną/stoisko o funkcjonowaniu na terenie Muzeum Monitoringu Wizyjnego wraz z jego zasadami stosowania wyrażonymi w w/w Regulaminie.
- 11) Likwidacja stoiska
- a) Niedozwolone jest demontowanie stoiska przed oficjalnym zakończeniem imprezy. Najemca zobowiązany jest zdemontować stoisko, usunąć eksponaty oraz przywrócić zajmowaną powierzchnię ekspozycyjną do pierwotnego stanu, najpóźniej do 2 godzin po zakończeniu imprezy.
 - b) W przypadku nie opuszczenia powierzchni ekspozycyjnej w terminie określonym przez Muzeum, przysługuje mu prawo przemieszczenia w inne miejsce pozostawionych sprzętów, towarów i eksponatów na koszt i ryzyko Najemcy.
 - c) Pozostawione bez akceptacji Muzeum elementy ekspozycji, eksponaty i inne urządzenia nieusunięte przez Najemcę w okresie likwidacyjnym uważa się za mienie porzucone, które przechodzi bez odszkodowania na własność Muzeum.
- 12) Reklamacje i roszczenia
- a) Wszelkie reklamacje i roszczenia wynikające z najmu powierzchni ekspozycyjnej/stoiska winny być zgłaszane w formie pisemnej w terminie do trzech dni od daty zakończenia imprezy. Po upływie tego terminu żadne reklamacje i roszczenia nie będą uwzględniane.
 - b) Wszelkie porozumienia pomiędzy Najemcami i przedstawicielami Muzeum oraz wszelkie decyzje z nich wynikające, jak i oświadczenia, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 13) Ochrona danych osobowych
- a) Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) - ogólne rozporządzenie o ochronie danych.
 - b) Administratorem danych osobowych jest Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu, ul. Narutowicza 64, 09-200 Sierpc, wpisanym do rejestru Instytucji Kultury pod numerem 20/99.
 - c) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych. Kontakt: dpo@mwmskansen.pl, tel. 24 275 28 83.
 - d) Administrator jest uprawniony do przetwarzania Państwa danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f), które są niezbędne do realizacji zawartych między nami umów, lub podjęcia działań na Państwa żądanie przed ich zawarciem oraz wykonania naszych prawnie uzasadnionych obowiązków dla celów:

- umożliwienia Państwu korzystania z wynajmu powierzchni ekspozycyjne/stoisk Muzeum oraz kontaktu z Panią/Panem w celu realizacji tej usługi,
- zapewnienie rozliczalności i spełnienia przez nas obowiązków wynikających z przepisów prawa,
- w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie udzielonej zgody na KARCIE ZGŁOSZENIA.
- e) Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, lecz niezbędny do wynajęcia powierzchni ekspozycyjnej/stoiska muzeum.
- f) Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, prawo wniesienia sprzeciwu oraz skargi do organu nadzorczego,
- g) Pani/Pana dane możemy przekazywać podmiotom i partnerom, z którymi Administrator zawarł umowę na usługi techniczne np.: rozwijanie i utrzymanie systemów informatycznych i serwisów internetowych, z kancelariami prawniczymi, dostawcami usług pocztowych i kurierskimi oraz realizacji uzasadnionego interesu Administratora w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych. Administrator udostępnia dane osobowe podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązującego prawa tylko, gdy wystąpią z żądaniem do Administratora powołując się na stosowną podstawę prawną.
- h) Pani/Pana dane osobowe, przetwarzamy przez okres wymagany przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
- i) Administrator zobowiązuje się stosować odpowiednie środki techniczne i organizacyjne aby chronić zgromadzone dane.
- j) Administrator nie przekazuje danych poza Europejski Obszar Gospodarczy, a dane nie podlegają zautomatyzowanemu przetwarzaniu w tym profilowaniu.
- k) Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

14) Postanowienia końcowe

- a) Najemca powierzchni ekspozycyjnej/stoiska zobowiązany jest do przestrzegania zasad i regulaminów obowiązujących na terenie Muzeum.
- b) Najemca zobowiązany jest do stosowania obowiązujących przepisów i przestrzegania niniejszego Regulaminu. Najemca nie przestrzegający warunków Regulaminu ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Muzeum oraz osoby trzecie.
- c) W przypadku okoliczności od niego niezależnych Muzeum zastrzega sobie prawo do odwołania, skrócenia, odłożenia lub częściowo zamknięcia imprezy.
- d) W przypadku odwołania imprezy Najemcy przysługuje zwrot wpłaconych opłat bez odsetek.
- e) Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu najmu powierzchni ekspozycyjnej/stoiska na terenie Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu poddaje się orzecznictwu Sądu właściwego dla Muzeum.